

Käru Põhikooli sisekorra eeskirjad õpilastele

Kinnitatud dir.kk 23.03.1012 nr.1-1/15

Kooli tulek

1. Tunnid algavad kell 8.30, kooli tulen vähemalt 10 minutit enne tundide algust.
2. Tervitan õpetajaid, kaasõpilasi ja kõiki koolis viibivaid inimesi.

Riietus ja jalatsid

1. Üleriided ja jalatsid jätan garderoobi. Vahetusjalatsiteks on mul kingad või sandaletid, mille tallad ei määri põrandat.
2. Võimlas kasutan spordijalanõusid.
3. Riietun puhtalt ja sobivalt, arvestades, et kool on töötegemise koht. Õpilase riietuse juurde ei sobi silmatorkavad ehted ega liigne meikimine.
4. Riietun pidulikel puhkudel (koolile olulistel päevadel) ja eksamitel pidulikult (valge pluus ja ühevärviline seelik või püksid)
5. Ma ei kannan koolis väljaspool kehalise kasvatuse tunde dresse.

Osalemise õppetöös.

1. Võtan kooli kaasa selleks päevaks vajalikud õppevahendid. Seepärast jäävad mul koju nt. närimiskumm, päevalilleseemned, pleierid ja muud taolised õppetööks mittevajalikud asjad. Mobiilid ei ole tunnis kasutamiseks ega mängimiseks. Telefoni lülitan tundide ajal välja.
2. Tunni alguses antakse 2 kella, esimene kutsub mind klassi, teine nõuab valmisolekut tunniks.
3. Vastutan ise oma õpitulemuste eest.
4. Ei hiline tundi ega puudu põhjusega.
5. Tunnis olen tähelepanelik ja töotan hoolega, ei sega teisi.
6. Tunni ajal võin klassist lahkuda õpetaja loal **mõjuva** põhjuse olemasolul.
7. Tunni lõpetab õpetaja, mitte kellahelin.
8. Tundides esitan õpilaspäeviku hinde saamiseks aineõpetajale ja tean, et see on dokument, mida ei sodi ega riku ja täidan korralikult.
9. Tean, et õpilaspäevik on dokument, mida täidan korralikult sinise/musta pastapliiatsiga.
10. Õpilaspäeviku formaat I ja II kooliastmes on A5, III kooliastmes omal valikul.

Vahetundides

1. Käitun vahetundide ajal väarikalt.
2. Kui ilm lubab, kasutan vahetundi õues olemiseks. Õue lähen välisjalatsites.
3. Ma ei jookse ega tõukle koridorides või mujal kooli ruumides, ei äritse ega mängi hasartmänge.
5. Ei lahku kooliterritooriumilt õpetaja loata.
6. Enne sõdmist pesen käsi ja lähen sõõklasse.
7. Söögilauas käitun viisakalt.

Vastutus

1. Hoian kooli ruumides ja territooriumil puhtust.
2. Täidan korrapidajana mulle pandud ülesandeid.
3. Suhtun säästlikult kooli varasse. Selle rikkumise või lõhkumise korral teatan juhtunust õpetajale ja selle korvavad kahju minu vanemad.
4. Võtan osa kooli korrastamisest ning täidan sellega seotud ülesandeid.
5. Mõistan hukka vägivalda, kaitsen ja abistan nõrgemaid.
6. Vastutan oma sõnade ja tegude eest, tunnistan oma vigu ja heastan eksimuse.
7. Tundide lõppedes lahkun koolimajast, kooli jään ainult põhjendatult ja ei riku sel ajal korda.
8. Kasvatusrühmas õpin teisi segamata ja lahkun ruumist ja kooli territooriumilt ainult õpetaja loal ja teadmisel, kuhu lähen.

Puudumine koolist

1. Haiguse tõttu puudunud päevade kohta esitan vanema poolt kirjutatud tõendi kohe esimesel päeval peale puudumist.
2. Muudel põhjustel puudumiseks esitan eelneva kirjaliku taotluse klassijuhatajale.
3. Kui õpilane on puudunud põhjuseta :
 - 5 tundi veerandis, teavitatakse kirjalikult või e-kooli kaudu vanemaid;
 - 12 tundi veerandis, kutsutakse vanem kooli;
 - 15 tundi veerandis alandatakse käitumishinne ühe palli võrra ja saadetakse teade Käru Vallavalitsusse;
 - Puudumiste jätkumisel tehakse esildis Noorsoopolitseisse vanemate trahvimiseks lapse koolikohustuse mittetäitmise eest.
 - Põjuseta puudumised ja kogu puudunud tundide arv märkida tunnistusele igal veerandil.

Õhtused üritused

1. Üldjuhul lõpevad õhtused õpilasüritused kell 21.30.
2. Õhtuste kooli- ja klassiürituste korraldajad hoolitsevad selle eest, et kõik kasutatud ruumid oleksid korras.

Võimla ja pesuruumides

1. Hoian puhtust ja korda ning kannan spordijalatsid.
2. Võimla kasutajana hoolitsen selle eest, ruumid jääksid korda.
3. Ei riku ega määri spordiinventari. Vastasel juhul hüvitan tekitatud kahju.
4. Ruumist lahkudes kustutan tuled.
5. Pesuruumis ei jäta veekraane lahti ega kasuta klaastaras vahendeid.
6. Ei kasuta loata sauna.
7. Kannan kaasas käterätikut. Peale tundi või treeningut pesen ennast.
8. Kõigist korrarikkumistest ja probleemidest teavitan õpetajat või treenerit.

Korrapidamine koolis.

Korrapidamise üldalused.

1. Kooli kord on kõigi koolitöötajate ja õpilaste ühise tegevuse tulemus.
2. Kooli korrapidajad määratakse tööle graafiku alusel:
 - 2.1. Üldkorrapidaja õpetaja
 - 2.2. Üldkorrapidajad õpilased
 - 2.3. Klassikorrapidajad
3. Õpilased 1.-3. Klassini viib sööma õpetaja, kelle tund eelnes söögivahe – Tunnile.
4. Korra garderoobis tagab klass ja üldkorrapidaja.
5. Koolest lahkudes ei jäta jalanõusid laiali, vaid panen jalanõuderestile.

Korrapidaja –õpetaja tööülesanded

1. Korrapidaja-õpetajal peab olema ülevaade olukorrast kogu koolis, sealjuures ka võimlas ja söögivahetunnil sööklas.
2. Korrapidaja –õpetaja:
 - Tööpäev algab 8.15 ja lõpeb viimase tunniga;
 - Peab korda kogu tööpäeva jooksul;
 - Tagab korra sööklas ja juhib tähelepanu lauakommetele;
 - Jälgib korrapidajate- õpilaste tööd ja lahendab sellega seotud probleemid;
 - Kontrollib päeva lõpus klasside korrasolekut, akende suletust, kustutab vajadusel tuled nii klassides kui ka võimlas;
 - Jälgib, et õpetajate tuba jääks päeva lõpus korda (paljundusmasin ja printerid ning kohvimasin oleksid välja lülitatud, tuled kustutatud).

Üldkorrapidajad õpilaste tööülesanded

1. Üldkorrapidajateks on 2 õpilast vastavalt graafikule 9. Ja 8.klassist
2. Üldkorrapidajate tööaeg algab 8.15
3. Üldkorrapidajad:
 - Teatavad oma kohalolekust korrapidaja-õpetajale ;
 - Täidavad oma ülesandeid igal vahetunnil;
 - Jälgivad üldist korda ja puhtust kordorides, vestibüülis ja võimlas;
 - Kutsuvad korrale õpilasi, kes ei järgi viisaka käitumise reegleid;

Klassikorrapidajate ülesanded

1. Klassikorrapidaja tööpäev algab 8.30
2. Korrapidaja:
 - Tagab klassiruumi valmisoleku õppetunniks ja teatab 1.tunni alguses koolitädile sõõjate arvu;
 - Vastutab korra eest klassis, puhastab tahvli ja niisutab tahvlilapi;
 - Pärast tunde lahkub klassist viimasena, seab klassi korda, kustutab tuled, suleb aknad.

Klassijuhataja tööülesanded korrapidamisel

1. Tutvustab korrapidajate tööülesandeid kõigile õpilastele.
2. Selgitab oma klassile korrapidamise vajalikkust ja korraldab korrapidamise.
3. Kasvatab õpilastes korraharjumusi.
4. Jälgib ja juhendab oma klassi korrapidajate tööd.
5. Ametiisikuna vastutab oma klassi sisustuse eest ja vajadusel korraldab selle parandamise. Probleemidest teavitab kooli juhtkonda.

Kodukord koolis kehtib igal ajal

Kõigi oma murede ja küsimustega võin pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja või direktori poole.