

Ühtsed nõuded vihikutele ja õpikutele Käru Põhikoolis

Vihik on dokument, mis on õpilasele igapäevaseks töövahendiks. Lisaks sisule on oluline selge käekiri, teksti korrapärane paigutus, vihiku puhtus ja maitsekas kujundus. Koolis ei kasutata spiraalköites vihikuid ja kaustikuid.

Vihik ja õpik peab olema nõuetekohaselt pealkirjastatud.

Pealkiri märgitakse töövihikul, tööraamatul, õpikul või vihiku kaanel selleks ettenähtud kohale või kleebitakse vastav etikett kaanele alla paremale.

Etiketid vormistada järgmiselt:

Aine nimetus/vihiku liik
Käru Põhikool
Klass
Õpilase nimi

Inglise ja vene keele õppevahendid pealkirjastatakse vastavas keeles.

Näiteks pealkirjastada õppevahend järgmiselt:

Exercises/Words/Tests/Notebook
Käru Primary School
Form
Name

- Korrektned, loetav ja selge käekiri.
- Kirjutatakse kas pastapliiatsi või tindipliiatsiga, kasutades sinist värvi.
- Jooniste tegemiseks kasutatakse harilikku pliiatsit ja joonlauda.
- Viga tõmmatakse maha ühe sirge joonega, õige vastus kirjutatakse selle kohale. Korrektuurpliiats/lint ei ole lubatud.
- Kuupäev kirjutatakse õpetaja nõudmisel vihiku/töö välisäärele pealkirjaga ühele joonele.
- Pealkirjale tõmmatakse sirgjoon alla.
- Joonte tõmbamiseks kasutatakse joonlauda.
- Vihikule ei ole nõutud katepaberit (va määratud vihik).

Jooneline vihik

- Alustatakse 1. leheküljel 3. vahest ehk 4. joonelt.
- Järgnevatel lehekülgedel alustatakse 1. vahest.
- Pealkirja ja töö vahele jäetakse 1 tühi rida.
- Kahe töö vahele jäetakse 2 tühja rida.
- Äärejooned tõmmatakse 1cm seestpoolt ja 2cm väljastpoolt (kui vihik ei ole tootja poolt joonitud).

1. klassis on kasutusel 16 joonega ja abijoonega vihikud.

2.-4. klassis on kasutusel 20 joonega vihikud.

5.-9. klassis on kasutusel 23 joonega vihikus või õhukesed kaustikud.

Lahtised töölehed köidetakse kiirkõitja vahele.

Ruuduline vihik

- Vihikusse kirjutamist alustatakse esilehel 8. ruudureast.
- Teistel lehtedel jääb tühjaks ülevalt 3 täisruutu ja alt 3 täisruutu.
- Pealkirja ja tehte vahele jääb 2 ruutu.
- Eelmise töö ja uue pealkirja vahele jääb 3 ruutu.

Tulpade vahele jääb 2 ruutu.

Teksti kirjutatakse üle ruudurea.

Äärejooned tõmmatakse seestpoolt 2 täisruudu ja väljastpoolt 4 täisruudu kauguselt (kui vihik ei ole tootja poolt joonitud).

Matemaatikas kasutatakse alates teisest klassist väikese ruuduga paksemat vihikut või õhukest kaustikut ning kiirkõitjat, mille vahele on võimalus kōita töölehed.

Arvuti abil vormistatavad tööd

- Formaati A4.
- Valgel paberil.
- Kirja suurus 12.
- Reavahe 1,5.
- Soovitavad fondid Times New Roman või muu loetav font.

Arvuti abil vormistatavad tööd esitatakse digitaalselt, kui vastava aine õpetaja ei nõua teisiti.

Tunnikontrollid ja kontrolltööd

Tunnikontrollideks, kontrolltöödeks või arvestustöödeks annab paberi õpetaja. Vigade paranduseks leiab õpilane ise korrektse paberi.

Õpikud

Õpikutele on kohustuslik tugev ja korrektne katepaber. Õpikusse on korrektselt kantud kasutaja andmed selleks ettenähtud kohta.