

Väljavõtte Käru Põhikooli õppekavast

(Kinnitatud 02.09.17 direktori käskkirjaga nr 1-1/8.
Õppenõukogus läbi arutatud ja arvamus antud 05.06.2017 protokoll nr 6.
Hoolekogule ja õpilasesindusele arvamuse avaldamiseks saadetud 10.08.2017.)

7. PEATÜKK

HINDAMISE KORRALDUS

§ 24. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ on „hea“, „3“ on rahuldav, „2“ on puudulik ja „1“ on „nõrk“. Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+“ ja „-“ (v.a kokkuvõtval hindamisel)

(4) Inimeseõpetuses, muusikas, kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, tööõpetuses ning valikainetes ning I-II kooliastmes kasutatakse sõnalist hindamist.

(5) Hindamise põhimõtted ainete lõikes on fikseeritud käesoleva õppekava I ptk lõikes 6 loetletud ainevaldkondade kavade üldosas.

(6) Koolis on kasutusel eKooli päevik. Päeviku täitmise ja asjaosaliste informeerimise kord on kinnitatud vastava juhendiga.

(7) Kõigil õpilastel on kohustus kasutada õpilaspäevikut. I ja II kooliastmes on aineõpetaja Kohustatud kandma õpilaspäevikusse kõik temahinded ja vajalikud tähelepanekud/märkused/teated ning III kooliastmes vajalikud tähelepanekud/märkused/teated.

(8) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras ning käesolevas õppekavas.

(9) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga õppeveerandi lõpus õpilase klassitunnistuse ja eKooli päeviku kaudu ning vähemalt üks kord aastas arenguvestlusel.

(10) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra ja sisekorraeeskirju õpilastele nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 3) nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

§ 25. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise

päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguveestluse alusmaterjaliks.

§ 26. Teadmiste ja oskuste hindamine

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Õppeainete erisustest tulenevad hindamise põhimõtted on välja töötatud kooli õppekavas ainevaldkondade lõikes (keeled, oskusained, loodusained ning reaalsained).

(2) Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilasele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

§ 27. Hindamise vormid

(1) Õpitulemuste kontrollivahendid on suulised vastused (esitused), kirjalikud ja praktilised tööd või tegevused.

(2) Suulised vastused (esitused) toimuvad pidevalt, arvestades aine või teema iseloomu.

(3) Tunnikontroll:

- 1) hõlmab 1 - 2 ainetunni materjali;
- 2) võib korraldada ette teatamata;
- 3) kestab kuni 20 minutit;
- 4) õppeveerandi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- 5) mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde, mille kohta on ka märke õpetaja töökavas.

(4) Kontrolltöö:

- 1) materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma) teema või aineosa;
- 2) toimumisajad fikseerib aineõpetaja töökavas, märgib iga veerandi alguses eKooli klassipäevikus ja teavitab õpilasi õppeveerandi alguses toimuvatest kontrolltöödest;
- 3) koostamisel on õpetaja arvestanud, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit;
- 4) hindamisel on igal kontrolltööl oma kindel hindamisskaala, mida tutvustab õpilastele enne töö algust;
- 5) lubatud arv ühes õppepäevas on 1 ning ühes nädalas kuni 3, kooskõlastatult teiste aineõpetajatega (eKooli tabelis);
- 6) läbiviimist ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina; väheste nädalatundidega õppeainetes on lubatud kontrolltöid teha ka esmaspäeviti ja pühadejärgsetel päevadel;
- 7) hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt viie õppepäeva jooksul;
- 8) sooritustulemus on õpilasele avalik ning tal on õigus hinnatud tööga tutvuda.

(5) Referaadi ja teiste kirjalike tööde juhendi töö koostamiseks ja esitamise tähtaja annab

aineõpetaja. Referaadi pikkuseks (sisu) 5. – 6. klassis on formaat A4 1 lehekülge ja 7. – 9. klassis 2 lehekülge arvutikirjas.

(6) Essee pikkuseks formaat A4 on 1,5 – 2 lehekülge arvutikirjas.

(7) Praktiliste tööde ja tegevuste juhendi ning esitamise või sooritamise tähtaja annab aineõpetaja.

(8) õpetaja planeerib õppeveerandi viimase kontrolltöö, praktilise töö, praktilise tegevuse arvestusega, et õpilasel jääb võimalus ka järelevastamiseks. I – II õppe trimestri viimasel nädalal toimunud kontrolltöö hinde kannab õpetaja järgmisse õppeveerandisse.

§ 28 Hindamisel viie palli süsteemis

(1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90 – 100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50 – 74%, maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) Õpilastele, kellele osutatakse eripedagoogilist või logopeedilist abi või kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse vajadusel positiivse hindega vähemalt 35% töös saavutatud maksimaalsest punktide arvust. Hindamise erisused fikseeritakse õpetaja töökavas. Ja individuaalses õppekavas.

(5) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20 – 49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust,

hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(7) Kui õpilasel on tekkinud püsivad õpiraskused ja sellest tingitult mitterahuldavad hinded, siis rakendatakse talle hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori ettepanekul peatükis 9 §42 lõikes 1 loetletud sobivat tugimeedet.

(8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või spikerdamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega “nõrk”.

§ 29. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted, hinnangute andmise tingimused ja kord

Käru Põhikoolis kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalisi hinnanguid.

- Hinnanguga «suurepärase» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav.
- Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «väga hea», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinnanguga «hea» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «hea», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinnanguga «võib rahul olla» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «rahuldav», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinnanguga «harjuta rohkem» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «nõrk», kui õpilane on saanud 21–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinnanguga «on raske» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «nõrk», kui õpilane on saanud 0–20% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Õpilase koolist lahkumisel teiseks aastaks selle õppeaasta kokkuvõtavad hinded ning käimasoleva õppeveerandi või kursuse jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi. Hinnangud taandatakse järgmiselt:
 - Hinnang «suurepärase», „väga hea“ taandatakse hindeks «5».
 - Hinnanguga «hea» taandatakse hindeks «4».

- Hinnanguga «võib rahul olla» taandatakse hindeks «3».
- Hinnanguga «harjuta rohkem» taandatakse hindeks «2».
- Hinnanguga «on raske» taandatakse hindeks «1».

§ 30 Järelevastamine või järeltööde sooritamine

(1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata (eKoolis märgistus 0), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kuni 10 päeva jooksul alates hinde teadasaamisest aineõpetaja poolt määratud ajal (ka õpilasele sobival, tunnival ajal). Järelevastamist ja järeltööd hinnatakse viiepallisüsteemis.

(2) Järelevastamisele kuuluvad kõik kontrolltööd ja praktilised tööd. Suulised vastused ja tunnikontrollid kokkuleppel aineõpetajaga.

(3) Õpilase pikemaajalisel puudumisel antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks pikema aja jooksul aineõpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel. Vajadusel koostab õpetaja(d) talle individuaalse töökava järeleõppimiseks ja –vastamiseks.

(4) Vähemalt rahuldava järele vastamise või järeltöö tulemus kantakse eKooli klassipäevikusse ning kajastub tärniga märgistatud hindena.

§ 31. Hinnetest informeerimise kord

(1) Informeerimine hindamisest

1) Kool informeerib õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise organiseerimisest koolis (kooli õppekava, kooli hindamiskord, kooli kodulehekül, eKool, lastevanemate koosolek, kontrolltööde graafik, ülemineku- ja lõpueksamite graafik;

2) Kontrolltööde graafik kooskõlastatakse aineõpetajate vahel

3) Iga trimestri algul informeerib aineõpetaja õpilasi hindamisest, antud trimestri kontroll- ja olulistest hinnetest ja fikseerib vastavate tööde läbiviimise ajad:

1.-3. kl õpilaste õpilaspäevikutes – teema ja kontrollhinde ära märkimisega;

elektroonilises klassipäevikus – antud tunnis läbiviidava kontrolltöö teema ja läbiviimise vormi ära märkimisega (*elektroonilise klassipäeviku märkimisruudud, kuhu pannakse välja olulised ja kontrolltööde hinded, märgistatakse erilisel viisil*);

4) Õppeaasta algul informeerib klassijuhataja oma klassi õpilasi, kuidas hinnatakse käitumist.

(2) Informeerimine hinnetest

1) Õpilane ja lapsevanem saavad informatsiooni hinnetest e-Koolist (jooksvad hinded ja kokkuvõtvad hinded), õpilaspäevikust (jooksvad hinded 1.-3. klass), klassitunnistuselt iga trimestri lõpus ja õppeaasta lõpus klassitunnistuselt.

2) Klassitunnistus I – III kooliastmel on ette nähtud 1 aastaks. Klassitunnistuse vorm kinnitatakse õppenõukogus. Klassitunnistuse I – III kooliastmel vormistab klassijuhataja õppeaasta lõpul. Õppeaasta lõpul kinnitatakse tunnistus kooli direktori ja klassijuhataja allkirjadega ning kooli pitsatiga ja antakse õpilasele välja. Samuti märgitakse tunnistuses ära üleviimine järgmisse klassi, täiendavale õppetööle või klassikursuse kordamisele jätmise.