



KÄRU PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

Kinnitatud 02.09.18 direktori käskkirjaga nr 1-1/38.
Õppenõukogus läbi arutatud ja arvamus antud 31.05.2018 protokoll nr 6.
Hoolekogule arvamuse avaldamiseks saadetud 15.06.2018

Sisukord

1. peatükk	5
ÜLDSÄTTED	5
§ 1. Alused	5
§ 2. Kooli õppekava struktuur	5
§ 3. Põhihariduse alusväärtused	6
2. peatükk	7
ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING -PÕHIMÕTTED	7
§ 4. Kooli sihiseade	7
§ 5. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid	8
§ 6. Kooli õppe- ja kasvatuspõhimõtted	8
§ 7. Pädevused	8
§ 8. Õppimise käsitlus	12
§ 9. Õpikeskkond	13
§ 10. I kooliastmes taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused	14
§ 11. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes	14
§ 12. II kooliastme pädevused	15
§ 13. II kooliastme õppe- ja kasvatuse rõhuasetused	16
§ 14. III kooliastme pädevused	16
§ 15. III kooliastme õppe ja kasvatustöö rõhuasetused	17
3. peatükk	17
TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI JA AASTATI, VALIKKURSUSTE LOENDID JA VALIMISE PÕHIMÕTTED NING ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMINE ÕPPEAINETI	17
§ 16. Kohustuslikud ja valikõppeained	17
§ 17. Kooli tunnijaotusplaan õppeainete ja klasside lõikes	18
4. peatükk	19
LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED, LÕIMINGU PÕHIMÕTTED, SEEJUURES III KOOLIASTME LÄBIVATEST TEEMADEST LÄHTUVA VÕI ÕPPEAINEID LÕIMIVA LOOVTÖÖ KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED NING TEMAATILISED RÕHUASETUSED	19
§ 18. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted	19
§ 19. Läbivate teemade realiseerumine	20
§ 20. Lõimingu põhimõtted	22
§ 21. III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused	22
5. peatükk	23
ÜLEKOOLILISTE PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED	23

§ 22. Ülekoolilised projektid	23
6. peatükk	24
ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS	24
§ 23. Õppeaeg	24
7. peatükk	25
HINDAMISE KORRALDUS	25
§ 24. Hindamine	25
§ 25. Kujundav hindamine	26
§ 26. Teadmiste ja oskuste hindamine	27
§ 27. Hindamise vormid	27
§ 28. Hindamisel viie palli süsteemis	28
§ 29. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted, hinnangute andmise tingimused ja kord	29
§ 30. Järelevastamine või järeltööde sooritamine	30
§ 31. Hinnetest informeerimise kord	30
§ 32. Lõimuva loovtöö läbiviimise kord	31
§ 33. Käitumise ja hoolsuse hindamine	31
§ 34. Hoolsuse hindamine	31
§ 35. Hinde vaidlustamine	32
§ 36. Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine	32
§ 37. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise	33
§ 38. Õpilase järgmisse klassi üleviimine	33
§ 39. Põhikooli lõpetamine	33
8. peatükk	34
ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	34
§ 40. Õpilaste arengu toetamine	34
§ 41. Teavitamine ja nõustamine	34
9. peatükk	35
ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED	35
§ 42. Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamine	35
§ 43. HEV õpilaste õppe koordineerimine	35
§ 44. Koolis rakendatavad tugimeetmed	36
10. peatükk	37
KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS	37
§ 45. Karjääriteenused	37
11. peatükk	38

ÕPETAJA TÖÖKAVA	38
§ 46. Õpetaja töökava põhimõtted	38
12. peatükk	39
KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	39
§ 47. Kooli õppekava muutmise algatamine	39
§ 48. Kooli õppekava muutmine	39

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

(1) Käru Põhikooli (edaspidi kooli) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument

§ 1. Alused

2) Kooli õppekava koostamisel lähtuti põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, õpilaste ja nende vanemate soove ning kasutatavaid ressursse.

§ 2. Kooli õppekava struktuur

(1) Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.

(2) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted;
- 2) tunnijaotusplaani õppeainete ja aastate lõikes;
- 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;
- 4) ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted;
- 5) õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus;
- 6) hindamise korraldus;
- 7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- 9) karjääriteenuste korraldus;
- 10) õpetajate koostöö, töö planeerimise ja töökava koostamise põhimõtted;
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

(3) Ainevaldkondadesse koondatud ainekavad esitatakse klasside kaupa .

§ 3. Põhihariduse alusväärtused

1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(2) Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

(3) Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Kooli töötajad ja õpilased rajavad kogu oma tegevuse õppe- ja kasvatusprotsessis nii, et selgesti on tajutavad:

1) usalduslikud suhted: õpilane/õpetaja/vanem tunnetab, et teda usaldatakse; õpilane/õpetaja/lapsevanem peab kinni kokkulepetest ja reeglitest; toimib koostöö, üksteise märkamine, toetamine, tunnustamine kõikidel tasanditel;

2) empaatia: valmisolek ja suutlikkus elada sisse partneri ootustesse, mõtetesse, tunnetesse, avatus teistsuguse ja uue suhtes; suutlikkus tunnistada oma vigu;

3) austus: õpilane/õpetaja/vanem austab ja hindab oma tööd, hoolib endast ja teistest; õpilane/õpetaja/vanem on teadlik, et võib eksida ning on valmis oma seisukohti revideerima;

4) keskkond: turvaline, tervislik, innovaatiline keskkond ning mitmekülgsed arenguvõimalused.

(5) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

2. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING -PÕHIMÕTTED

§ 4. Kooli sihiseade

(1) Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: järgmises kooliastmes, perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Kool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

5) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorel on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

§ 5. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid

(1) Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted tulenevad kooli eripärast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

(2) Kooli eripära

Kooli eripära	üritused, mis toovad kooli eripära esile	ainevaldkonnad, mis toetavad eripära kujunemist
Paikkonna ajalugu	kooli ja paikkonna ajaloo uurimine, Käru kogukonnale oluliste inimeste elulugude koostamine	ajalugu, kultuurilugu, folkloor kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, kunst, käsitöö ja kodundus, informaatika, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus
Tervisedendus	tervisepäevad, matkad, loengud, osavõtt kampaaniast „Suitsuprii klass“, spordivõistlused, võistlusmäng „Kaitse end ja aita teist“	inimeseõpetus, bioloogia, kehaline kasvatus, loodusõpetus, tervis ja ohutus, eesti keel, kunst, käsitöö ja kodundus
Loodus	metsaistutuspäev, matkad, muuseumide külastused, kooli ümbruse korrashoid, näitused;	bioloogia, loodusõpetus, geograafia, kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, kunst, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus
Kooli kui kogukonna keskus	kohalikud ühisüritused Türi Vallavalitsusega (heakorratalgud, emadepäev, perepäev, jõuluaja avamine, vastlapäev, vabariigi aastapäeva tähistamine, volbrapäev jne) huviringid	kunst, ajalugu, muusika, kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, käsitöö

§ 6. Kooli õppe- ja kasvatustöö põhimõtted

- (1) Koolis luuakse tingimused iga õpilase arengu toetamiseks.
- (2) Koolis tähtsustatakse õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist.
- (3) Õpetus koolis on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalustatud.
- (4) Kooli huvitegevus toetab tervet õppe- ja kasvatusprotsessi.

§ 7. Pädevused

(1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused

jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma

privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(4) Üldpädevused kajastuvad:

- 1) arengukavas;
- 2) õppekavas;
- 3) üldtööplaanis;
- 4) klassijuhataja töökavas (üldpädevusi arvestab klassijuhataja oma töös, klassijuhatajatunni planeerimisel, räägib nendest arenguvestlustel);
- 4) aineõpetaja töökavas.

(5) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.

Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(6) Valdkonna- ja õppeainepädevuste kujunemist kirjeldatakse detailsemalt klasside kaupa esitatud ainekavades.

(7) Ainekavades esitatakse nii kooliastmete õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel või osaskuste kaupa. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele tagasisidet arenguvestluse käigus.

(8) Üldpädevusi aitavad lisaks õppeainetele kujundada järgmised ülekoolilised tegevused

	Üldpädevused - üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses	Üritused, mis toetavad pädevuste kujundamist
1.	väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste koolidega, kultuuripärandiga ja sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;	teatri ühiskülastused ja etendused koolis, aktused, loengud, näitused, lauluringide tegevus ja lauluvõistlus, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine
2.	sotsiaalne pädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates olukordades; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;	vabariigi aastapäeva aktus, heakorratalgud, Euroopa päev
3.	enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme;	spetsialistide loengud, KEAT tegevused, spordiüritused, projektid

4.	õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;	ainepäevad, koolisisesed, maakondlikud ja vabariiklikud olümpiaadid, konkursid ja võistlused - osalemine ja korraldamine
5.	suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;	ühislaagrid, omaloomingukonkursid, luuleringi ja näiteringi tegevus, ettelugemispäev
6.	matemaatikapädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;	matemaatikapäevad, „Känguru“, „Nuputa“,
7.	ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.	jõululaat, klassiõhtud, õpetajate päev, naljapäev, vastlapäev jt rahvakalendripäevad
8.	digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes.	pööratakse tähelepanu internetiturvalisusele, NETIKET-ile ja autoriõigustele ning õpetatakse allikakriitilisust. Koolis kasutatakse väliseid mäluvahendeid, pilvetehnoloogiat jms

§ 8. Õppimise käsitlus

(1) Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks.

Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised.

Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärasest soovist enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

§ 9. Õpikeskkond

(1) Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Põhikool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliga samas hoones asuvat rahvaraamatukogu fondi;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt kooli staadionil (võrkpalli ja korvpalli plats) ning ujumisõpetuseks kasutatakse lähedal asuvaid ujulaid.

(5) Tunniväliselt arendatakse laste kehalisi võimeid spordi- ja tantsuringides.

(6) Õppe mitmekesistamiseks korraldatakse õpet ka väljaspool kooli ruume, sealhulgas kooliõues, kooli staadionil, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes,

ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õpikeskkonnas.

§ 10. I kooliastmes taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused

(1) Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

§ 11. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.

Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

(2) Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;

- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
 - 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
 - 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
 - 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
 - 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
 - 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (4) Õppetöö korraldamise alus I kooliastmes on aineõpetuslik. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib esimeses ja teises kooliastmes kasutada üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

§ 12. II kooliastme pädevused

- 1) Teise kooliastme lõpus õpilane:
 - 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
 - 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
 - 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
 - 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida;
 - 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
 - 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
 - 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
 - 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
 - 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
 - 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
 - 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
 - 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
 - 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
 - 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
 - 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

§ 13. II kooliastme õppe- ja kasvatuse rõhuasetused

1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu.

(2) Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(3) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

(4) Õppetöö korraldamise alus II kooliastmes on aineõpetuslik. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib teises kooliastmes kasutada üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

§ 14. III kooliastme pädevused

(1) Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;

- 13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

§ 15. III kooliastme õppe ja kasvatustöö rõhuasetused

(1) Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitavolus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

(2) Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
 - 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
 - 3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
 - 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
 - 5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
 - 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.
- (3) Õppetöö korraldamise alus III kooliastmes on aineõpetuslik.

3. peatükk

TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI JA AASTATI, VALIKKURSUSTE LOENDID JA VALIMISE PÕHIMÕTTED NING ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMINE ÕPPEAINETI

§ 16. Kohustuslikud ja valikõppeained

(1) Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike- ja valikõppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel (lisa 2);
- 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 8)
- 9) informaatika ainekava (lisa 9);
- 10) folkloor (lisa 10);

(2) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse vene keelt.

§ 17. Kooli tunnijaotusplaani õppeainete ja klasside lõikes

(1) Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevatel tunnijaotusplaanides vastavalt I, II ja III kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus.

Tunnijaotusplaani

Kohustuslikud ained	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl
Eesti keel	8	8	6	5	3	3	2	2	2
Kirjandus					2	2	2	2	2
Inglise keel			3	3	4	3	4	3	3
Vene keel						3	3	3	3
Matemaatika	3	4	4	5	5	5	5	4	4
Loodusõpetus	1	2	2	2	2	3	2		
Geograafia							1	2	2
Biooloogia							1	2	2
Keemia								2	2
Füüsika								2	2
Ajalugu					2	2	2	2	2
Inimeseõpetus		1	1		1	1	1	1	
Ühiskonnaõpetus						1			2
Muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Kunst	2	1	2(1)	1	1	1	1	1	1
Tööõpetus	1	2	1(2)						
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogia				2	2	2	2	2	1
Kehaline kasvatus	3	3	3	3	3	2	2	2	2
KOKKU	20	23	24	23	26	29	29	31	31
Valikained:									
Informaatika			1	1	1	1	1	1	1
Folkloor				1	1				
KOKKU	20	23	25	25	28	30	30	32	32

4. peatükk

LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED, LÕIMINGU PÕHIMÕTTED, SEEJUURES III KOOLIASTME LÄBIVATEST TEEMADEST LÄHTUVA VÕI ÕPPEAINEID LÕMIVA LOOVTOO KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED NING TEMAATILISED RÕHUASETUSED

§ 18. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

§ 19. Läbivate teemade realiseerumine

(1) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) vaba tunni ressursi kasutamises - läbivate teemade taotluste toetamine uute õppeainete kaudu;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona.

(2) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Kool korraldab järgmisi ülekoolilisi tegevusi läbivate teemade taotluste toetamiseks:

Nr	Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat	Igal õppeaastal toimuvad ülekoolilised tegevused, kus käsitletakse eelkõige seda läbivat teemat
1.	elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;	õpetajate päev; osalemine projektis „Tagasi kooli“; karjääripäevadel osalemine
2.	keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse	talgupäevad; õppekäigud loodusesse ja loodusõppekeskustesse; metsanädala üritused
3.	õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi	jõululaat; klassiõhtud;

	kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;	
4.	kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;	rahvatantsupeod; keelte päevad; lauluvõistlus
5.	teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;	Mälumängud, viktoriinid,
6.	tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;	osalemine arvutipõhistes viktoriinides
7.	tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;	osalemine võistlusel „Vigurvänt“; osalemine projektis „Suitsuprii klass“; spordivõistlused; õppused hädaolukordades käitumiseks; tervisepäevad; „Reipalt koolipinki“
8.	väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.	loengud; teatri ühiskülastused

§ 20. Lõimingu põhimõtted

(1) Lõiming tähendab õppekava terviklikkuse taotlust: õppe sisu organiseerimist tervikuks ning õpilaste tervikliku maailmapildi kujunemist vastavalt õpetuse ja kasvatuse eesmärkidele.

(2) Lõimingu eesmärgid on:

- 1) ainepõhise õppekava paindlikumaks ja efektiivsemaks muutmise;
- 2) vältida selliseid õppimisraskusi, mis tekivad tähelepanu pidevast ümberlülitamisest ühelt ainelte teisele;
- 3) aidata mõista ja suhestada juba õpitut või õpitavat;
- 4) pakkuda õpilastele motiveeritud teadmisi, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust;
- 5) koolis õpitava seostamine eluga;
- 6) toetada üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

(3) Lõimingu viisid on:

- 1) ainetevaheliste seoste loomine – õpetaja kavandab seosed oma töökavas koostöös teiste aineõpetajatega;
- 2) ainete kombineerimine – kultuurilugu;
- 3) teemakeskne lõiming (üldõpe) - ainetevahelised projektid, õppekäigud;
- 4) valdkonnasisene ja valdkondade vaheline lõiming (üld- ja valdkonnapädevustest lähtuvalt).

(4) Lõiming saavutatakse:

- 1) erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel;
- 2) läbi koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste;
- 3) õppeülesannete ning -viiside abil (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk, aitavad õpilastel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi, mis on olulised nende hilisemas tööelus; õppeülesanded, nagu projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee jmt täidavad aga olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel).

§ 21. III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused

(1) III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on: 1) uurimus ; 2) projekt - ülekoolliline aktus/üritus - näituse korraldamine, kontsert, koolimaja kaunistamine jmt), 3) praktiline töö -kootud/õmmeldud/heegeldatud/meisterdatud jm tehnikas ese, fotokogu, õppemäng vm).

(2) III kooliastme loovtöö teostab õpilane 8. klassis.

(3) Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatööna.

(4) Loovtööde temaatika kinnitatakse iga õppeaasta 10. septembriks direktori käskkirjaga

(5) Õpilane teatab oma valikust 1. oktoobriks klassijuhatajale.

(6) Loovtööde esitus on avalik ja toimub õppenõukogu poolt kinnitatud komisjoni ees.

(7) Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav.

(7) Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

5. peatükk

ÜLEKOOLILISTE PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED

§ 22. Ülekoolilised projektid

- (1) Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoolilisi projekte.
- (2) Ülekoolilised projektid toetavad õppekava õpitulemuste ja pädevuste omandamist.
- (3) Ülekoolilised projektid kavandatakse üldjuhul õppeaasta alguses ja sätestatakse kooli üldtööplaani huvitöö plaanis.
- (4) Projekte võib algselt algatada nii iga õpetaja kui ka õpilasesindus ja kooli hoolekogu. Projektid kooskõlastatakse kooli juhtkonnaga.
- (5) Peale projekti teostamist esitab projektijuht kooli juhtkonnale kirjaliku aruande projekti läbiviimise kohta.

6. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS

§ 23. Õppeaeg

- (1) Õppeaeg on fikseeritud iga õppeaasta algul väljaantud dokumendis „Käru Põhikooli päevakava“.
- (2) Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.
- (3) Õppeaasta algus on 1. september.
- (4) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester, õppeaasta.
- (5) Õppeaastas on kolm trimestrit.
- (6) Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis riiklikust õppekavast lähtuvalt.
- (7) Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Üldjuhul ei rakendata 1. - 9. klassides paaristunde, va käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus.
- (8) Õppeekskursioonid ja -käigud (muuseum, laboratoorium, kontsert jne) ainekavas ja toimumise aeg täpsustatakse õpetaja töökavas.
- (9) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse kooli päevakava tunniplaanis ning koduõppe õpilasele koostatakse õppeaasta alguses individuaalsed tunniplaaniid.
- (10) Pikapäeva- ja õpiabirühmale, lihtsustatud õppekava järgi õppivale õpilasele, huviringidele ning koduõppe õpilasele koostatakse õppeaasta alguses individuaalsed tunniplaaniid.
- (11) Ülekooliliselt rakendatakse järgmisi õppetunnist erinevaid õppevorme, mis omakorda toetavad läbivate teemade taotlusi ja omandatud teadmisi-oskusi:
 - projektipäevad õppeveerandi lõpus;
 - loengud õpilastele;
 - spordi- ja matkapäevad.
- (12) Käru Põhikoolis tähtsustatakse koolimaja ja selle ümbruse ning Käru aleviku heakorra hoidmist ning võimaldatakse igal õpilasel anda selle heaks igal õppeaastal omapoolne panus.

7. peatükk

HINDAMISE KORRALDUS

§ 24. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ on „hea“, „3“ on rahuldav, „2“ on puudulik ja „1“ on „nõrk“. Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+“ ja „-“ (v.a kokkuvõtval hindamisel)

(4) Inimeseõpetuses, muusikas, kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, tööõpetuses ja valikainetes ning I-II kooliastmes kasutatakse sõnalist hindamist.

(5) Hindamise põhimõtted ainete lõikes on fikseeritud käesoleva õppekava I ptk lõikes 6 loetletud ainevaldkondade kavade üldosas.

(6) Koolis on kasutusel eKooli päevik. Päeviku täitmise ja asjaosaliste informeerimise kord on kinnitatud vastava juhendiga.

(7) Kõigil õpilastel on kohustus kasutada õpilaspäevikut. I ja II kooliastmes on aineõpetaja ~~k~~ kohustatud kandma õpilaspäevikusse kõik tema hinded ja vajalikud tähelepanekud/märkused/teated ning III kooliastmes vajalikud tähelepanekud/märkused/teated.

(8) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras ning käesolevas õppekavas.

(9) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga õppeveerandi lõpus õpilase klassitunnistuse ja eKooli päeviku kaudu ning vähemalt üks kord aastas arenguveestlusel.

(10) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra ja sisekorraeeskirju õpilastele nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 3) nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

§ 25. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

§ 26. Teadmiste ja oskuste hindamine

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Õppeainete erisustest tulenevad hindamise põhimõtted on välja töötatud kooli õppekavas ainevaldkondade lõikes (keeled, oskusained, loodusained ning reaalsained).

(2) Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilasele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

§ 27. Hindamise vormid

(1) Õpitulemuste kontrollivahendid on suulised vastused (esitused), kirjalikud ja praktilised tööd või tegevused.

(2) Suulised vastused (esitused) toimuvad pidevalt, arvestades aine või teema iseloomu.

(3) Tunnikontroll:

- 1) hõlmab 1 - 2 ainetunni materjali;
- 2) võib korraldada ette teatamata;
- 3) kestab kuni 20 minutit;
- 4) õppeveerandi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- 5) mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde, mille kohta on ka märke õpetaja töökavas.

(4) Kontrolltöö:

- 1) materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma) teema või aineosa;
- 2) toimumisajad fikseerib aineõpetaja töökavas, märgib iga veerandi alguses ePäeviku klassipäevikus ja teavitab õpilasi õppeveerandi alguses toimuvatest kontrolltöödest;
- 3) koostamisel on õpetaja arvestanud, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit;
- 4) hindamisel on igal kontrolltööl oma kindel hindamisskaala, mida tutvustab õpilastele enne töö algust;
- 5) lubatud arv ühes õppepäevas on 1 ning ühes nädalas kuni 3, kooskõlastatult teiste aineõpetajatega (eKooli tabelis);
- 6) läbiviimist ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina; väheste nädalatundidega õppeainetes on lubatud kontrolltöid teha ka esmaspäeviti ja pühadejärgsetel päevadel;
- 7) hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt viie õppepäeva jooksul;
- 8) sooritustulemus on õpilasele avalik ning tal on õigus hinnatud tööga tutvuda.

(5) Referaadi ja teiste kirjalike tööde juhendi töö koostamiseks ja esitamise tähtaja annab aineõpetaja. Referaadi pikkuseks (sisu) 5. – 6. klassis on formaat A4 1 lehekülge ja 7. – 9. klassis 2 lehekülge arvutikirjas.

(6) Essee pikkuseks formaat A4 on 1,5 – 2 lehekülge arvutikirjas.

(7) Praktiliste tööde ja tegevuste juhendi ning esitamise või sooritamise tähtaja annab aineõpetaja.

(8) õpetaja planeerib õppeveerandi viimase kontrolltöö, praktilise töö, praktilise tegevuse arvestusega, et õpilasel jääb võimalus ka järelevastamiseks. I – II õppetrimestri viimasel nädalal toimunud kontrolltöö hinde kannab õpetaja järgmisse õppeveerandisse.

§ 28 Hindamisel viie palli süsteemis

(1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90 –100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50 –74%, maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) Õpilastele, kellele osutatakse eripedagoogilist või logopeedilist abi või kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse vajadusel positiivse hindega vähemalt 35% töös saavutatud maksimaalsest punktide arvust. Hindamise erisused fikseeritakse õpetaja töökavas Ja individuaalses õppekavas.

(5) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20 – 49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19%.maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(7) Kui õpilasel on tekkinud püsivad õpiraskused ja sellest tingitult mitterahuldavad hinded,

siis rakendatakse talle hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori ettepanekul peatükis 9 §42 lõikes 1 loetletud sobivat tugimeedet.

(8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või spikerdamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega “nõrk”.

§ 29. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted, hinnangute andmise tingimused ja kord

Käru Põhikoolis kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalisi hinnanguid.

Hinnanguga «suurepärane» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav.

- Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «väga hea», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinnanguga «hea» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «hea», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinnanguga «võib rahul olla» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «rahuldav», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinnanguga «harjuta rohkem» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «nõrk», kui õpilane on saanud 21–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinnanguga «on raske» hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga «nõrk», kui õpilane on saanud 0–20% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Õpilase koolist lahkumisel teiseksandatakse selle õppeaasta kokkuvõtavad hinded ning käimasoleva õppeveerandi või kursuse jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

Hinnangud taandatakse järgmiselt:

- Hinnang «suurepärane», „väga hea“ taandatakse hindeks «5».
- Hinnanguga «hea» taandatakse hindeks «4».
- Hinnanguga «võib rahul olla» taandatakse hindeks «3».
- Hinnanguga «harjuta rohkem» taandatakse hindeks «2».
- Hinnanguga «on raske» taandatakse hindeks «1».

§ 30 Järelevastamine või järeltööde sooritamine

(1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata (eKoolis märgistus 0), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kuni 10 päeva jooksul alates hinde teadasaamisest aineõpetaja poolt määratud ajal (ka õpilasele sobival, tunnivabal ajal). Järelevastamist ja järeltööd hinnatakse viiepallisüsteemis.

(2) Järelevastamisele kuuluvad kõik kontrolltööd ja praktilised tööd. Suulised vastused ja tunnikontrollid kokkuleppel aineõpetajaga.

(3) Õpilase pikemaajalisel puudumisel antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks pikema aja jooksul aineõpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel. Vajadusel koostab õpetaja(d) talle individuaalse töökava järeleõppimiseks ja –vastamiseks.

(4) Vähemalt rahuldava järele vastamise või järeltöö tulemus kantakse eKooli klassipäevikusse ning kajastub tärniga märgistatud hindena.

§ 31. Hinnetest informeerimise kord

(1) Informeerimine hindamisest

1) Kool informeerib õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise organiseerimisest koolis (kooli õppekava, kooli hindamiskord, kooli kodulehekülg, eKool, lastevanemate koosolek, kontrolltööde graafik, ülemineku- ja lõpueksamite graafik;

2) Kontrolltööde graafik kooskõlastatakse aineõpetajate vahel

3) Iga trimestri algul informeerib aineõpetaja õpilasi hindamisest, antud trimestri kontroll- ja olulistest hinnetest ja fikseerib vastavate tööde läbiviimise ajad:

1.-3. kl õpilaste õpilaspäevikutes – teema ja kontrollhinde ära märkimisega;

elektroonilises klassipäevikus – antud tunnis läbiviidava kontrolltöö teema ja läbiviimise vormi ära märkimisega (*elektroonilise klassipäeviku märkimisruudud, kuhu pannakse välja olulised ja kontrolltööde hinded, märgistatakse eriliselt viisil*);

4) Õppeaasta algul informeerib klassijuhataja oma klassi õpilasi, kuidas hinnatakse käitumist.

(2) Informeerimine hinnetest

1) Õpilane ja lapsevanem saavad informatsiooni hinnetest e-Koolist (jooksvad hinded ja kokkuvõtvad hinded), õpilaspäevikust (jooksvad hinded 1.-3. klass), klassitunnistusel iga trimestri lõpus ja õppeaasta lõpus klassitunnistusel.

2) Klassitunnistus I – III kooliastmel on ette nähtud 1 aastaks. Klassitunnistuse vorm kinnitatakse õppenõukogus. Klassitunnistuse I – III kooliastmel vormistab klassijuhataja õppeaasta lõpul. Õppeaasta lõpul kinnitatakse tunnistus kooli direktori ja klassijuhataja allkirjadega ning kooli pitsatiga ja antakse õpilasele välja. Samuti märgitakse tunnistuses ära üleviimine järgmisse klassi, täiendavale õppetöele või klassikursuse kordamisele jätmine.

§ 32. Lõimiva loovtöö läbiviimise kord

- 1) Kool korraldab läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt või praktiline töö.
- 2) Loovtöö temaatika valib kool, mis kinnitatakse iga õppeaasta 10.septembriks direktori käskkirjaga. Täpsema teema valiku teevad 8. klassi õpilased 1.oktoobriks.
- 3) Loovtööd võib teha individuaalselt või rühmatööna. Loovtööde esitamine ja kaitsmine toimub maikuus.

§ 33. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja iga trimestri lõpul koostöös aineõpetajatega, arvestades õpiabi- ja pikapäevarühma õpetaja, õpilasesinduse liikmete ettepanekuid ja arvamusi.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav». Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse eKooli klassijuhataja tunni lehele ja kantakse klassitunnistusele.
- (4) Hindamisel viiepallisüsteemis hinnatakse
 - 1) käitumishindega “eeskujulik” õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
 - 2) käitumishindega “hea” õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid;
 - 3) käitumishindega “rahuldav” õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;
 - 4) käitumishindega “mitterahuldav” õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele ning kellele kooli kodukorras reguleeritud mõjutuste rakendamine ei ole andnud tulemusi.
- (5) Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

§ 34. Hoolsuse hindamine

- (1)Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase:
 - 1) suhtumine õppeülesannetesse (kohusetundlikkus, töökus, järjepidevus ja õigeaegsus õppeülesannete täitmisel),
 - 2) õppevahendite hoidmine ja olemasolu,
 - 3) töökoha korrasolek,
 - 4) tegevus klassikorrapidajana,
 - 5) osavõtt koolis toimuvatest heakorratöödest,
 - 6) suhtumine kooli ruumide, sisustuse ja ümbruse korrashoidu.

(2) Hindamisel viiepallisüsteemis hinnatakse:

- 1) hoolsushindega “eeskujulik“ õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
- 2) hoolsushindega “hea” õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt;
- 3) hoolsushindega “rahuldav” õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
- 4) hoolsushindega “mitterahuldav” õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded, õppevahendid puuduvad järjepidevalt.

§ 35. Hinde vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

§ 36. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

- (1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri ja aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.
- (2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (3) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel, mida on vähemalt kolm ja üks neist kindlasti kontrolliv kirjalik töö, praktiline töö või praktiline tegevus. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (4) Õpilasele, kelle veerandihinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või/ ja suunatakse õppima pikapäevarahva/aine konsultatsioonitundi, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (5) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindede “nõrk”.
- (6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (7) Põhikooli lõpueksamite hindamine toimub vabariiklike juhendite alusel.
- (8) Õpilastele, kes on arsti poolt välja antud meditsiinilise tõendi alusel vabastatud teatud tegevustest tööõpetuse ja kehalise kasvatuses tundides (N: allergia puutolmu suhtes, vähendatud füüsiline koormus vm), rakendatakse individuaalne õppekava.

§ 37. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 10 õppepäeva jooksul. Õppepäeva pikkus on kuni viis

õppetundi. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

§ 38. Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) I–III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

(4) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§ 39. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kes III kooliastmes on sooritanud loovtöö ja kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele või eesti keele teise keelena eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kohta.

8. peatükk

ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

§ 40. Õpilaste arengu toetamine

(1) Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitab kool välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valib sobivad õppemeetodid ning korraldab diferentseeritud õpet.

2) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde (konsultatsioonitunnid, pikapäevarühm, õpitulemuste parandamise tugikava).

§ 41. Teavitamine ja nõustamine

(1) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises 1 kord aastas toimuval arenguveestlusel.

2) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

(3) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes kooli veebilehe ja eKooli kaudu ning lastevanemate koosolekul.

(4) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul aineõpetaja ja klassijuhataja poolt ning avalikustatakse kool veebilehel.

(5) Tagasisidet õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusest ja õppes osalemisest edastatakse kooli kodukorras sätestatud korras.

9. peatükk

ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

§ 42. Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamine

(1) Hariduslike erivajadustega õpilane (edaspidi HEV) on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotlevates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

(2) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õppe korraldamiseks ja õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse HEV õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

(3) Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest maakondlikel või üleriigilistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.

§ 43. HEV õpilaste õppe koordineerimine

(1) Hariduslike erivajadustega õpilastele suunatavaid tugimeetmeid aitab koordineerida direktori poolt määratud HEV õpilaste õppe koordinaator. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem.

2) Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava. Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

§ 44. Koolis rakendatavad tugimeetmed

(1) Koolis rakendatakse erinevaid tugimeetmeid, mida vajaduste ja võimaluste piires täiendatakse, muudetakse.

Tugimeetmed	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eripedagoog-logopeed	X	X	X
Psühholoog	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Õpiabirühm	X	X	
Toetav õpikeskkond	X	X	X
Pikapäevarühm (võimalus, kohustus)	X	X	
Huviringid, aineringid	X	X	X
Arenguestlused 1 kord õppeaastas	X	X	X
Õpiabi ümarlaud (õpiabirühma õpetaja, klassijuhataja, direktor)	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Individuaalne õpiabi	X	X	X
Aineõpetajate konsultatsioonid	X	X	X
Individuaalne õppekava	X	X	X
Lihtsustatud õppekava	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Tugisüsteemi tõhususe aruanne	X	X	X

(2) Õpilase suhtes rakendatava käesolevas peatükis 9 lõikes 2 loetletud tugimeetme määramise otsustab HEV õpilaste õppe koordineeri kirjalikul ettepanekul direktor. Mõjutusmeetmete rakendamine toimub kooli kodukorras sätestatud korras.

(3) Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEV õppe koordineeri koostöös õpiabirühma õpetaja, aineõpetaja, klassijuhataja, pikapäevarühma kasvataja ning vajadusel koostöös teiste õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale, vajaduse korral direktorile edasisteks tegevusteks: 1) meetme rakendamise lõpetamine; 2) meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; 3) meetme vahetamine või muu meetme lisamine; 4) täiendavate uuringute teostamine; 5) eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

(4) Andekate õpilaste toetamine toimub läbi aineõpetaja individuaalse juhendamise ja huviringide.

(5) Õpilase puhul, kellele koolivälise nõustamismeeskonna otsusega on määratud õppimine lihtsustatud õppekava alusel, korraldab kool tema õppe „Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava“ järgi.

(6) Iga aineõpetaja viib vähemalt üks kord nädalas läbi ainekonsultatsiooni nii, et see aeg sobiks igale õpilasele. Konsultatsioonitundide graafik koostatakse iga õppeaasta alguses, fikseeritakse päevakavas ja avalikustatakse kooli kodulehel.

(7) Kui eesti õppekeelega koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada «Eesti keel teise keelena» ainekava alusel.

(8) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

(9) Ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta tunnijaotusplaani ning vähendada või asendada õpitulemusi võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendada õppekoormust.

10. peatükk

KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS

§ 45. Karjääriteenused

(1) Karjääriteenused hõlmavad karjäärinõustamist, karjääriinfo vahendamist ja karjääriõpet.

(2) Karjäärinõustamine toimub koostöös Rajaleidja Nõustamiskeskustega (testide läbiviimine ja individuaalne vestlus psühholoogiga) 9. klassile.

(3) Karjääriõpe realiseerub läbi:

- 1) aineõppe - läbivast teemast „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ lähtudes tuuakse aineõppesse karjäärialased teemakäsitlused;
- 2) projektide - kool osaleb Täiskasvanud Õppija nädala raames projektis „Tagasi kooli“;
- 3) klassijuhataja töö - klassijuhatajad planeerivad karjäärialaseid klassijuhataja tunde;
- 4) karjäärialaste ürituste ja ettevõtmiste - karjääriteabepäevadel, kutseõppeasutuste ja gümnaasiumide lahtiste uste päevadel, toimub karjääripäev üks kord aastas, korraldatakse karjäärialaseid loenguid, külastatakse erinevaid töökohti.

11. peatükk

ÕPETAJATE KOOSTÖÖ, TÖÖ PLANEERIMISE JA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

§ 46. Õpetajate koostöö, töö planeerimise ja töökava koostamise põhimõtted

(1) Õpetajate koostöös peetakse oluliseks kooli põhiväärtuste edasikandmist ning heade ideede ja positiivsete uuenduste jagamist. Õpetajad teevad koostööd töökoosolekutel ja õppenõukogus ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel. Õpetajad on kaasatud kooli arendustegevusse ja õppekava uuendamisse. Osaletakse iganädalastel infokoosolekutel, mis võimaldavad kõigil õpetajatel olla kursis koolis toimuvaga ning arengusuundade ja parendusvaldkondadega.

(2) Kooliürituste läbiviimisse kaasatakse kogu koolipere.

(3) Korraldatakse ühiskoolitusi, mis aitavad kujundada ühtseid arusaamu õpilaste hindamisest ja üldpädevuste kujundamisest. Õpetajad hindavad isikliku professionaalse arengu vajadust ning vajadusel osalevad temaatilistel koolitustel. Koolitusel käinud õpetaja jagab omandatud ja saadud materjale kolleegidega.

(4) Kõik õpetajad tegelevad mahajääjatega pakkudes õpilasele temale sobivat tuge. Õpilaste toetamisel teeb tugisüsteem tihedat koostööd õpilase vanemate, aineõpetajate, klassijuhataja ja vajadusel spetsialistidega väljaspool kooli.

(5) Hinnatakse koostööd huvigruppidega, mis aitab kaasa kooli maine tõstmisele ja õppetöö kvaliteedi paranemisele. Õpilaste vanematele korraldatakse koolitusi. Kooli tegevustega seotud informatsioon on regulaarselt kajastatud koduleheküljel ja meediakanalites.

(6) Erinevates projektides osalemisega leitakse rohkem võimalusi õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks.

(7) Õppetegevuse planeerimise ja õpetamise sisu läbimõelduse eesmärgil koostab õpetaja ainekava järgi õpetaja töökava, mis on kooskõlas kooli õppekavaga ning vastab tunnijaotusplaanile. Töökavad vormistatakse elektrooniliselt või kirjalikult ja esitatakse direktorile.

(8) Õpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö tunnis.

(9) Töökava koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.

(10) Töökava koostatakse kalenderplaanina.

(11) Õpetaja töökava sisaldab järgmisi andmeid

- 1) õppeaine,
- 2) õpetatav klass,
- 3) õppekirjandus,
- 4) õppenädal,
- 5) teemad, alateemad,
- 6) seos teiste õppeainetega (lõiming), läbivad teemad,
- 7) hindamine (mahukam: kontrolltöö, referaat jne hindeline töö),
- 8) märkused (muutused, lisaallikad).

12. peatükk

KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

§ 47. Kooli õppekava muutmise algatamine

(1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

(2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

§ 48. Kooli õppekava muutmise

(1) Põhjendatud ja asjakohase taotluse korral kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

(2) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

(3) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduse“ §16-st.

Käru Põhikool - õppekava

(4) Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.

(5) Kooli õppekava kinnitab direktor.