

Õpilaste / laste õppekäikude ja väljasõitude korraldamise kord

Kehtestatud “Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” paragrahvi 14 lõike 1 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Kärü Põhikooli õpilaste ja laste õppekäikude ja väljasõitude korraldamise põhimõtetes kirjeldatakse klassi-, rühma- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (olümpiaadid, spordivõistlused ja muud üritused, mis toimuvad kooli/lasteaia päeva jooksul (edaspidi üritus(ed) korraldamise reegleid, mis on vajalikud õpilaste/laste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduse eesmärkidele.

1.2. Üritustel kehtivad Kärü Põhikooli töökorralduslikud dokumendid.

1.3. Õpilaste õppekäike ja matku korraldatakse vastavalt kooli/lasteaia õppekavale, klassijuhatajate ja aineõpetajate õppeaasta töökavadele, lasteaia vastavalt rühma tegevuskavale. Õppekäigule (mis toimub väljasõiduna) lubamise kinnitab vastava ürituse korraldaja taotluse alusel õppejuht / direktor (Lisa 1).

1.4. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

2. Klassi- ja koolivälised üritused

2.1. **Kooli/lasteaia esindamine**, mis on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms kooli esindava õpilase või õpilasgrupi/laste grupi ühe- või mitmepäevane üritus. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.

2.2. **Õppekäik (toimub väljasõiduna)**, mis on kooli/lasteaia **õppekavaga seotud** ühe koolipäeva/lasteaia päeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja, rühmaõpetaja või klassijuhataja. Õppekäike võib korraldada kooli õppetöö ajal, juhul kui sellel osaleb vähemalt 75% klassist. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul, toimub õppetöö koolis. Lasteaialastele, kes mingil põhjusel õppekäigul ei osale, tagatakse järelevalve lasteaia.

2.3. **Laager**, mis on huviringi, treeningrühma, kooliastme mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener. Laagreid võib korraldada osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga (draama- ja laululaagrid).

2.4. **Klassiüritus/rühmaüritus** on üldjuhul väljaspool õppetööd ühe päeva piires toimuv ühe klassi/rühma õpilaste/laste ettevõtmine (matk, õppekäik kooli/lasteaia lähiümbrus), mille eest vastutab klassijuhataja/rühmaõpetaja.

2.5. **Teatri ühiskülastus** on üldjuhul väljaspool õppetööd toimuv klassi/rühma või kogu kooli ettevõtmine, mille eest vastutavad klassijuhatajad , rühmaõpetajad.

II Ürituste korraldamine

2.1 Kooli eelarvest makstava transpordi tellimine tuleb eelnevalt kooskõlastada kooli direktoriga.

2.2 Üritustel peab I ja II kooliastmes kaasas olema vajadusel üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, III kooliastmes üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta. Lasteaias peab **vähemalt iga seitsme lapse kohta** olema pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

2.3 Õpetaja, kes organiseerib ürituse ja viibib koolist eemal, teatab sellest õppejuhile vähemalt 2 päeva ette , näidates ära , kes asendab tema tunde.

2.4 Õpilaste üritusele ära lubamise otsustab klassijuhataja ja edastab teated õppejuhile .

3. Ohutuse tagamine

3.1. Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused ja haigused.

3.2. Klassijuhataja / rühmaõpetaja saadab täpse informatsiooni õppekäigu/väljasõitu kohta (eesmärk, väljumine-saabumine, transport, ajakava jne) kõigile lastevanematele või hooldajatele.

3.3. Klassijuhataja / rühmaõpetaja või huvijuht esitab kinnitatakse vahetult enne õppekäigu/väljasõidu registreerimislehe, kus on kirjas järgmised andmed:

- osalevate õpilaste nimekiri.
- turvalisuse eest vastutav õpetaja koos tema kontaktandmetega

3.4. Võta kaasa kõikide kaasas olevate õpilaste ja nende vanemate või hooldajate kontaktandmed.

3.5. Kui õppekäigul osaleb krooniliste haigustega õpilasi, kontrolli , et õpilasel on kaasas vajalikud ravimid. Vajadusel konsulteerige vanema või hooldajaga, et välja selgitada, millised piirangud on õpilasel väljasõidu/õppekäigu programmis osalemiseks.

3.6 Korraldaja peab kindlustama, et kaasa võetaks mobiiltelefon ja esmaabitarbed. Esmaabivahendite kott peaks olema kokku pandud kooli meditsiiniõe poolt, arvestades ürituse iseloomu ja laste erivajadusi. Esmaabikoti saab meditsiiniõe käest. Ürituse korraldaja peab oskama kasutada esmaabikotis olevaid vahendeid.

3.7 Vastavalt Liiklusseaduse §22 lg 7 võib algklasside õpilaste rühm liikuda ainult täiskasvanute saatel kõnniteel kaks last kõrvuti. Kõnnitee puudumisel võib õpilaste rühm liikuda teepeenral, seejuures valgustamata asulateel ning asulavälisel teel ainult valge ajal ja kahesuunalise liikluse korral eraldusribata tee vasakpoolsel teepeenral. Õpilaste/laste rühma saatja peab tagama ohutuse ja tal peab olema seljas ohutusvest.

3.8. Ürituse vastutav korraldaja peab läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimise ettevalmistamisel peab õpetaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste/ laste vanusest.

- Enne üritusele minekut kõneleb õpetaja õpilastega järgmistel teemadel:
- liiklusohutus
- loodus- ja tervishoiureeglid
- sanitaarnõuded
- ohutusnõuded lõkke tegemisel
- elementaarsed esmaabi andmise võtted
- leitud lõhkeaine või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkus
- Oluline on, et peale instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutuse.

3.9. **Ekskursioon** on väljaspool õppetööd (pärast tunde, nädalavahetus, vaheaeg) toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe või mitmepäevane väljasõit, **mille eest kool ei vastuta**. Kogu vastutuse võtab enda kanda ekskursiooni korraldaja (õpetaja, lapsevanem, reisifirma jt).

- Ekskursioonifirmade teenuste kasutamisel vastutab teenuse osutamise ja turvalisuse tagamise eest ekskursioonifirma. Teenuse osutamisel firma poolt ei määrata kooli poolt väljasõidu eest vastutavat isikut.

3.10. Igast raskemast õnnetusest teavitab korraldaja pääste-, meditsiini- ja/või korrakaitseorganeid. Igast vahejuhtumist tuleb kohe teavitada kooli juhtkonda ja lapsevanemat ja kirjutada juhtunu kohta seletuskiri.

3.11. Õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul.

3.12 Õnnetusjuhtum üritusel:

- Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks hädaabitelefoni 112, siis lapsevanemale ning kooli direktorile või õppealajuhatajale.
- Iga üritusel toimunud suurem õnnetusjuhtum arutakse läbi nii kooli õppenõukogu kui ka hoolekogu koosolekul.

Kool teavitab õnnetusjuhtumist Türi Vallavalitsuse haridusosakonda ning esitab 7 tööpäeva jooksul kirjaliku esildise Haridus- ja Teadusministeeriumile.

4. Lõppsätted

4.1 Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

4.2 Õpilaste / laste õppekäikude ja väljasõitude korraldamise põhimõtted kinnitab direktor.

4.3 Õpilaste / laste õppekäikude ja väljasõitude korraldamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

4.4 Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korda uuendatakse vajadusel üks kord õppeaasta jooksul