



## **KÄRU PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA**

Kinnitatud 10.09.20 direktori käskkirjaga nr 1-1/7.

## Sisukord

1. Üldsätted.....	5
1.1. Õppekava alused .....	5
1.2. Õppekava ülesehitus.....	5
1.2.1 Õppekava üldosa .....	5
1.2.2. Ainekavad ainevaldkondade kaupa .....	5
2. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid .....	6
2.1. Kooli põhiväärtused .....	6
2.2. Kooli eripära.....	6
2.3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning põhimõtted .....	7
2.4. Kooli õppe- ja kasvatustöö põhimõtted.....	8
2.5. Õppe ja kasvatus rõhuasetused kooliastmeti .....	8
2.5.1. I kooliaste õppe ja kasvatus rõhuasetused .....	8
2.5.2. I kooliastmes taotletavad pädevused .....	9
2.5.3. II kooliaste õppe ja kasvatus rõhuasetused.....	10
2.5.4. II kooliastmes taotletavad pädevused.....	10
2.5.5. III kooliaste õppe ja kasvatus rõhuasetused .....	11
2.5.6. III kooliastmes taotletavad pädevused .....	11
3. Õppekorraldus .....	12
3.1. Õppeaeg.....	12
3.2. Kohustuslikud ja valikõppeained .....	13
3.3. Kooli tunnijaotusplaan õppeainete ja klasside lõikes.....	13
3.3.1. Tunnijaotusplaan õppeainete ja klasside kaupa.....	13
3.3.2. Tundide kasutamine .....	14
3.3.3. Valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted .....	14
3.4. Põhikooli sihiseade.....	15

3.5. Üldpädevused ja nende kujundamine.....	16
3.5.1. Üldpädevused .....	16
3.5.2. Üldpädevused kajastuvad:.....	18
3.6. Läbivad teemad ja lõiming.....	18
3.6.1. Läbivad teemad ja nende käsitlemine .....	19
3.7. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus .....	21
4. Õppekeskkonna ja õppimise käsituse mõiste ja kirjeldus sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud .....	21
4.1. Õppekeskkond.....	21
4.2. Õppimise käsitus .....	22
5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus .....	23
5.1. Hindamine .....	23
5.2. Kujundav hindamine .....	24
5.3. Teadmiste ja oskuste hindamine .....	25
5.4. Hindamise vormid .....	25
5.4.1. Hindamine viie palli süsteemis .....	26
5.5. Sõnaliste hinnangute põhimõtted, hinnangute andmise tingimused ja kord.....	27
5.6. Järelevastamine või järeltööde sooritamine .....	28
5.7. Hinnetest teavitamise kord.....	29
5.8. Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	29
5.9. Hinde vaidlustamine.....	30
5.10. Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine.....	31
5.11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise .....	31
5.12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine .....	32

5.13. Põhikooli lõpetamine.....	32
6. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine .....	33
6.1.1. HEV õpilaste õppe koordineerimine .....	34
6.1.2. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel.....	35
6.1.3. Meetmete rakendamine käitumisraskustega õpilaste korral.....	37
7. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	37
8. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted .....	37
9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine .....	38
10. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord .....	39

## 1.Üldsätted

### 1.1. Õppekava alused

1) Käesolev põhikooli õppekava (edaspidi õppekava) määrab kindlaks õpetuse ja kasvatuses alused Käru Põhikoolis (edaspidi kool).

Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1. – 3. klass;

II kooliaste – 4. – 6. klass;

III kooliaste – 7. – 9. klass.

2) Õppekava on dokument, mis määratleb õppekava rakenduseks vajalikud tegevused ja ressursid.

3) Õppekava on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel.

4) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korra eest vastutab kooli direktor.

5) Kooli õppekava kehtestab direktor.

6) Õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel.

### 1.2. Õppekava ülesehitus

Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on esitatud ainevaldkondade kaupa ja koondatud lisadena. Lisades esitatakse ka läbivate teemade kavad klassiti.

#### 1.2.1 Õppekava üldosa

Õppekava üldosas esitatakse:

- üldsätted;
- kooli väärtused ja eripära, õpetuse ja kasvatuses eesmärgid ja põhimõtted;
- õppekeskkonna ja õppimise käsituse mõiste ja kirjeldus sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine;
- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine;
- õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

#### 1.2.2. Ainekavad ainevaldkondade kaupa

Ainekavades esitatakse:

- aine õppe-eesmärgid;
- õppesisu ja õppetegevus;

## Käru Põhikooli õppekava

- aine õpitulemused;
- hindamine;
- võimalused ainetevaheliseks lõiminguks;
- võimalused digipädevuse lõiminguks.

## 2. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

### 2.1. Kooli põhiväärtused

- Võimetekohane õppimine - õppimist austav õpilane, tulemuslikkus ja koostöö õppimises;
- Vastutustunne - otsuste tegemine, tagajärgede mõistmine;
- Arukus - oskus otsida ja leida informatsiooni, iseseisvus, oskus hinnata erinevaid situatsioone ja vastavalt nendele käituda;
- Hoolivus - endast, teistest, keskkonnast, tervisest, kultuurist, traditsioonidest hoolimine; kombeõpetus;
- Loovust arendav õpikeskkond - erinevate õppemeetodite kasutamine, katsetamine, uurimine, tähelepanelikkus, julgustamine, tunnustamine; turvaline, tervislik, innovaatiline keskkond ning mitmekülgsed arenguvõimalused;
- Austus - õpilane/õpetaja/vanem austab ja hindab ennast ja teisi;

### 2.2. Kooli eripära

Kool asub looduskaunis kohas, mille ümbrus on hooldatud. Koolis austatakse kodukandi traditsioone. Ollakse koostöövalmis, üksteist toetavad ja sõbralikud. Oleme taganud õppimisvõimalused kõigile oma piirkonna lastele, arvestades igaühe individuaalsust, andekust ja hariduslikke erivajadusi. Tagatud on turvaline ja kaasaegne õppekeskkond. Taotleme iga õpilase kaasamist ühistegevustesse ja üritustesse. Tunnustame kõiki. Toimuvad erinevad toredad üritused, teeme koostööd kohaliku kogukonnaga ja oma majas toimetava lasteaiaga.

**Kooli missiooniks** on võimaldada igale lapsele turvaline kasvu- ja õpikeskkond ning kvaliteetne alus- ja põhiharidus õppijakesksel viisil.

**Visiooniks** on avatud ja traditsioone hoidev õppijakeskne kogukonnakool, kus toetatakse loovust ja arengut ning väärtustatakse algatusvõimet ja koostööd.

#### **Koolil on oma lipp ja vapp.**

Kooli lipul on sinisel lipukangal lipu alumisest servast tõusva kollase kahe lehega varre küljes kuueteistkümne valge kroonlehega lilleõis. Õie südamikuks on kollane ratas. Lipu alumises osas kaardub üle lillevarre valge lint, millel tekst: PER LABORES AD HONORES.

Vapp: sinisel kilbil kuldse kahe lehega varre küljes hõbedaste kroonlehtedega lilleõis. Õie südamikuks on kuldne ratas, vapi kirjaks on PER LABORES AD HONORES – töö kaudu tunnustusele.

**Kooli tunnuslauseks** on „Per labores ad honores“ („Töö kaudu tunnustusele“), mis kajastub ka meie kooli logol.

Kooli eripära	üritused, mis toovad kooli eripära esile	ainevaldkonnad, mis toetavad eripära kujunemist
Paikkonna ajalugu	kooli ja paikkonna ajaloo uurimine, Käru kogukonnale oluliste inimeste elulugude koostamine	ajalugu, kultuurilugu, folkloor kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, kunst, käsitöö ja kodundus, informaatika, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus
Terviseedendus	tervisepäevad, matkad, loengud, spordivõistlused, võistlusmäng „Kaitse end ja aita teist“	inimeseõpetus, bioloogia, kehaline kasvatus/rütmika, loodusõpetus, tervis ja ohutus, eesti keel, kunst, käsitöö ja kodundus
Loodus	matkad, muuseumide külastused, kooli ümbruse korrashoid, näitused.	bioloogia, loodusõpetus, geograafia, kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, kunst, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus
Kool kui kogukonna keskus	kohalikud ühisüritused Käru ja Türi kogukondadega (heakorratalgud, emadepäev, perepäev, jõuluaja avamine, vastlapäev, vabariigi aastapäeva tähistamine, volbripäev jne) huviringid	kunst, ajalugu, muusika, kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, käsitöö

### 2.3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning põhimõtted

Käru Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted tulenevad kooli eripärast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Kooli õppe- ja kasvatustöö põhiülesanne on aidata õpilasel selgusele jõuda oma huvides ja võimetes, pakkuda igale õpilasele võimalusi oma teadmiste, oskuste, kogemuste ja huvide arendamiseks ning tagada valmisolek jätkuõppeks, tööturule minekuks ja elukestvaks õppeks.

## Käru Põhikooli õppekava

Käru Põhikooli õpetuse ja kasvatuse üldeesmärk on isiksuse kujunemine, kes:

- 1) suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
- 2) soovib ja oskab teha tulemuslikku koostööd;
- 3) austab ja järgib seadusi, on teadlik kodanikukohustustest ja -vastutusest;
- 4) tunneb end oma perekonna ja rahvuse liikmena, kodanikuna, tunneb end seotuna Eesti, Euroopa ja kogu inimkonnaga;
- 5) tunneb ja austab oma rahva kultuuri; omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub neisse sallivalt ning lugupidavalt;
- 6) hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ning loodusressursse säästes;
- 7) usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline;
- 8) omab arusaama oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis, tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
- 9) juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest: inimelu pühadus, vägivallast hoidumine, vabadus, õiglus, ausus, vastutus;
- 10) on tundlik esteetiliste väärtuste suhtes, kujundab oma ilumeelt;
- 11) väärtustab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha;
- 12) on teadlik oma huvidest, kalduvustest ja võimetest ning valmis õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- 13) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;
- 14) püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida;
- 15) tuleb toime muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas;
- 16) mõistab töö vajalikkust inimeste ja ühiskonna arengus;
- 17) soovib areneda, on võimeline analüüsida omaenese ja teiste kogemusi, koostööoskused, käitumiskultuur ning on eetilisus loovad eeldused elus toimetulekuks ning muutuvast maailmas orienteerumiseks.

### 2.4. Kooli õppe- ja kasvatustöö põhimõtted

- Koolis luuakse tingimused iga õpilase arengu toetamiseks;
- Koolis tähtsustatakse õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;
- Õpetus koolis on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalustatud;
- Kooli huvitegevus toetab tervet õppe- ja kasvatusprotsessi;
- Õpitu rakendamine toetab igapäevast toimetulekut;
- Õpilaste vanemad kaasatakse õppe- ja kasvatustegevustesse.

### 2.5. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused kooliastmeti

#### 2.5.1. I kooliaste õppe ja kasvatuse rõhuasetused

I kooliastme taotluseks on luua õpilastes turvatunne koolikeskkonnas, anda võimalus eduelamuste kogemiseks ning kujundada valmisolek edasiseks edukaks õppetöoks. Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Õppetöö korraldamise



## Käru Põhikooli õppekava

alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

I kooliastme põhirõhk on:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisel ja järgimisel;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisel kooliskäimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisel ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö ning valikute tegemise oskuste arendamisel;
- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisel;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisel, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisel õpilaste vahel;
- 6) tugisüsteemide ja vajaliku õpiabi pakkumisel. Oluline on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

### 2.5.2. I kooliastmes taotletavad pädevused

I kooliastme lõpus õpilane:

- peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi;
- teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida;
- oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada, tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada;
- oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- käitub loodust hoidvalt;
- oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
- oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;

## Käru Põhikooli õppekava

- oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

### 2.5.3. II kooliaste õppe ja kasvatuse rõhuasetused

II kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu. Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga.

II kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

### 2.5.4. II kooliastmes taotletavad pädevused

II kooliastme lõpus õpilane:

- mõistab oma rolli õpilasena, pereliikmena, sõbrana ja kaaslasena;
- vastutab oma tegude eest, on usaldusväärne, peab kokkulepetest kinni;
- väärtustab tervislikke eluviise;
- oskab teha koostööd, avaldada arvamust, analüüsida ja hinnata oma tegevust, näha ja hinnata teiste tööd, kasutada infokanaleid;
- mõistab, et inimese õigused ja kohustused on tasakaalus;
- oskab tegevusi kavandada, tagajärgi näha, vastutada, analüüsida;
- tunnetab end riigi kodanikuna, määratleb oma rahvuse, on leidnud oma harrastuse;
- oskab ennast teiste olukorda asetada;
- tunneb ja kasutab erinevaid õpioskusi ja oskab kasutada erinevaid tekstiliike ja infokanaleid;
- täidab oma ülesanded korrektselt;
- oskab näha ja sõnastada lihtsamaid probleeme ja neid lahendada;
- oskab keskenduda tehtavale tööle;
- on omandanud elementaarsed oskused oma tegevuse kavandamiseks;
- oskab arvamust väljendada ja kaitsta;
- oskab kuulata, lugeda ja luua tekste;

## Käru Põhikooli õppekava

- oskab mõista suulist kõnet;
- oskab kasutada arvutit suhtlusvahendina;
- hankida teavet eri allikatest, seda kasutada ja edastada;
- oskab arvutada ja mõõta, kasutada elementaarseid loogikareegleid eri eluvaldkondades;
- oskab eesmärke seada ja neid täita;
- oskab vastutada tulemuste eest;
- oskab ülesandeid delegeerida;
- oskab ideid ja eesmärke ellu viia;
- omab ettekujutust töömaailmast.

### 2.5.5. III kooliaste õppe ja kasvatuse rõhuasetused

III kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitähtsuseks aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidel ja võimetele vastavat õpiteed valida.

III kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) erinevate õpistrateegiatega teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õpilaste erivõimete ja huvidel arendamisele;
- 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

### 2.5.6. III kooliastmes taotletavad pädevused

III kooliastme lõpus õpilane:

- tunneb üldtunnustatud väärtusi (ausus, sõbralikkus, viisakus, austus, vastutus, sallivus);
- mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt (hoiab puhtust, ei raiska loodusressursse, sorteerib prügi);
- väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- on vastutustundlik kodanik – teab ja kasutab kooli sisekorrareegleid ja üldisi käitumisnorme;
- austab ja suhtub eelarvamustevabalt ja lugupidavalt erinevatesse rahvustesse, kultuuridesse, religioonidesse; erivajadustega inimestesse;
- suudab lahendada igapäevaelus tekkivaid küsimusi, kasutades õpitud;

## Käru Põhikooli õppekava

- oskab kasutada erinevaid allikaid ja infokanaleid õppimises ning igapäevaelus;
- on teadmishimuline;
- suhtleb selgelt ja korrektselt kõnes ja kirjas;
- mõistab erinevaid tekstiliike;
- oskab kasutada matemaatilisi teadmisi igapäevaelus;
- omab loogilist mõtlemist;
- suudab end väljendada loominguliselt, luua ideid ja neid ellu viia;
- probleemide puhul oskab neid õigesti hinnata ja lahendusi leida;
- on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust.

### 3. Õppekorraldus

Õppe ja kasvatus põhivorm on õppetund. Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

Kool lähtub põhimõttest, et:

- kvaliteetne haridus on kättesaadav kõigile õpilastele, sõltumata nende sotsiaalsest või majanduslikust taustast või hariduslikest erivajadustest;
- õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt või haridustasemelt teisele ei ole takistusi;
- õppetegevuse korraldamine lähtub piirkonna eripärast ning huvigruppide ettepanekutest.

#### 3.1. Õppeaeg

Õppeaeg on fikseeritud iga õppeaasta algul väljaantud dokumendis „Käru Põhikooli päevakava“.

- 1) Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.
- 2) Õppeaasta algab üldjuhul 1. septembril.
- 3) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester, õppeaasta.
- 4) Õppeaastas on kolm trimestrit ning viis koolivaheaega.
- 5) Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis riiklikust õppekavast lähtuvalt.
- 6) Õppetöö osana arvestatakse õpet, mis toimub juhendatult koolis või väljaspool kooli: aktused, spordipäevad, osalemised spordivõistlustel ja olümpiaadidel, loengud, teemapäevad ja õppekursioonid, õppekäigud, õuesõpe, muuseumitunnid, projektitööd, mille toimumise aeg täpsustatakse õpetaja töökavas.
- 7) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse kooli päevakava tunniplaanis.
- 8) Pikapäeva- ja õpiabirühmale, lihtsustatud õppekava järgi õppivale õpilasele, huviringidele ning koduõppe õpilasele koostatakse õppeaasta alguses individuaalsed tunniplaanid.

### 3.2. Kohustuslikud ja valikõppeained

1) Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike- ja valikõppeainete ainekavad:

- keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel (lisa 2);
- matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- kunstained: muusika, kunst, loovtegevus (lisa 6);
- tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 8);
- informaatika ainekava (lisa 9);
- folkloori ainekava (lisa 10);
- karjääriõpetuse ainekava (lisa 11);
- rütmika ainekava (lisa 12).

2) A- ja B- võõrkeele valib kool. A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt ja B-võõrkeelena õpetatakse vene keelt.

3) Kooli valikained:

- informaatika;
- karjääriõpetus;
- folkloor.

### 3.3. Kooli tunniarvutuspalaan õppeainete ja klasside lõikes

Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunniarvutuspalaanis vastavalt I, II ja III kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus.

#### 3.3.1. Tunniarvutuspalaan õppeainete ja klasside kaupa

Õppeained	Koh. tunnid	Lisa-tunnid	I kooliaste			Koh. tunnid	Lisa-tunnid	II kooliaste			Koh. tunnid	Lisa-tunnid	III kooliaste		
			1.kl	2.kl	3.kl			4.kl	5.kl	6.kl			7.kl	8.kl	9.kl
Eesti keel	19	2	7	8	6	11		5	3	3	6		2	2	2
Kirjandus	0					4			2	2	6		2	2	2
A-võõrkeel	3				3	9	1	3	4	3	9	1	4	3	3
B-võõrkeel	0					3				3	9		3	3	3
Matemaatika	10	1	3	4	4	13	2	5	5	5	13		5	4	4
Loodusõpetus	3	3	2	2	2	7		2	2	3	2		2		
Geograafia	0					0					5		1	2	2
Bioloogia	0					0					5		1	2	2

## Käru Põhikooli õppekava

Keemia	0					0					4			2	2
Füüsika	0					0					4			2	2
Ajalugu	0					3	1		2	2	6		2	2	2
Inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
Ühiskonnaõpetus	0					1				1	2				2
Muusika	6		2	2	2	4		2	1	1	3		1	1	1
Kunst	0					3		1	1	1	3		1	1	1
Loovtegevus (kunst ja tööõpetus)	9		3	3	3	0					0				
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	0					5	1	2	2	2	5		2	2	1
Kehaline kasvatus/rütmika	8	1	2+1	2+1	2+1	8		3	3	2	6		2	2	2
<b>Valikained, neist</b>															
Karjääriõpetus												0,5			0,5
Informaatika		1			1		3	1	1	1		2,5	1	1	0,5
Folkloor							2	1	1						
<b>NÄDALAKOORMUS</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>73</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### 3.3.2. Tundide kasutamine

Tunnijaotusplaanis on muudetud riiklike õppekavade kohustuslike ainete nimistut. I kooliastme kunst ja tööõpetus on liidetud ühiseks õppeaineks nimetusega loovtegevus. I koolistmes on kolm kehalise kasvatus tundi jaotatud kehalise kasvatus ja rütmika vahel, 2 tundi kehalist kasvatust ja 1 tund rütmikat.

Valikaine informaatika tunnid on jaotatud karjääriõpetuse tundidega. 9. klassi informaatika tunnid kajastuvad tunniplaanis I poolaastal 20 kontakttundi. I ja II poolaastal on informaatika tunnid lõimitud erinevate õppeainete ja karjääriõpetuse tundidesse.

Valikaine karjääriõpetus toimub 9. klassis, õppeaasta jooksul ja kokku on 20 õppetundi ning 15 on kaetud õppekäikude, Töötukassa poolt läbiviidud individuaalsete ja grupinõustamistamistega.

Õppekavaväliselt huviringina on 3. klassis III trimestril 1 tund nädalas jalgratturitund.

### 3.3.3. Valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted

Valikainete õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 4 sätestatud õpilase suurimat lubatud nädala õppekoormust tundides. Põhikoolis on vaba tunniressursi kasutamine õppeaineti määratud kooli poolt.

Koolis kasutatakse valikainete tunde kohustuslike õppeainete täiendamiseks või aineteüleseks koostööks.

Kool võimaldab õpilastele õpet valikainetes folkloor, informaatika ja karjääriõpetus tunnijaotusplaanis toodud tundide mahus.

Valikainete valimise põhimõtted:

- valikainete valiku teeb kool, kooskõlastades valikainete loendi kooli hoolekoguga;
- valikaineid valitakse arvestusega, et õpilaste koormus ei ületaks õppeplaanis lubatud nädalakoormust;
- valikainete valikul on määravaks kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu;
- valikainete sisuline pool peab täiendama õpilase väärtus- ja sotsiaalpädevusi ja toetama aineõpet.

### 3.4. Põhikooli sihiseade

1) Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

4) Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

7) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

### 3.5. Üldpädevused ja nende kujundamine

Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

Üldpädevuste kujundamine toimub koolis kõikide ainetundide ja tunnivälise tegevuse kaudu ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu koostöös. Koolis toetatakse õpilasi järgmiste üldpädevuste kujunemisel: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, digipädevus ning ettevõtlikkuspädevus.

#### 3.5.1. Üldpädevused

Eesmärk	Tegevused, mis toetavad pädevuste kujundamist
<p><i>Kultuuri- ja väärtuspädevus</i>                      Suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdiskultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.</p>	<p>Teatri ühiskülastused ja etendused koolis, aktused, loengud, näitused, lauluringide tegevus ja lauluvõistlus, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine. Tunnustatakse häid tulemusi saavutanud õpilasi ja töötajaid. II kooliastmes folkloori valikaine.</p>
<p><i>Sotsiaalne ja kodanikupädevus</i>                      Suutlikkus ennast teostada, toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.</p>	<p>Arenguveestluste läbiviimine, osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, õpilaste omaalgatuse toetamine, kooli ja kodu koostöö edendamine, HEV õpilaste erisustega arvestamine, õpetlike ühisürituste korraldamine (liiklus, päästetegevus, tervishoid, turvalisus, kohtumised erialaspetsialistidega), sotsiaalsete oskuste arendamine huvialaringides ja pikapäevarühmas; matkad; ekskursioonid; projektipäevad; õpilaste omavaheline suhtlemine, emotsioonidega toimetulek, positiivse mõtlemise ja huumorimeele kujundamine.</p>



<p><i>Enesemääratluspädevus</i> Suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.</p>	<p>Osalemine KEAT (Kaitse end ja aita teisi) koolituses. Õpilastele motiveerivate ja kujundavate hinnangute andmine, õpilaste tunnustamine, tulemuslikud arenguevestlused, võistlustel ja konkurssidel osalemine, tervislike ja turvaliste eluviiside propageerimine, koostöö erialaspetsialistidega, enesemääratlusoskuse arendamine ainetundides. Kehalise kasvatuses seotud tegevusi korraldatakse võimalusel õues.</p>
<p><i>Õpipädevus</i> Suutlikkus organiseerida õppekeskkonda rühmas individuaalselt ja hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.</p>	<p>Kõikides ainetundides tulemuslike õppemeetodite rakendamine, õpioskuste ja iseseisva töö harjumuse kujundamine. Koolis lisaõppeainena karjääriõpetus. Kool teeb koostööd Innove SA ja Töötukassa karjäärinõustajatega. Õpilased külastavad messi Noor Meister. IKT-vahendite tundmaõppimine ja kasutamine, koostöö teiste koolide, asutuste ja ettevõtetega, külalislektorid. Koolis kasutatakse õuesõpet, projektõpet ning praktilisi õppetegevusi. Arvutikasutamisoskuse arendamine. Tugiteenuste rakendamine (õpiabi, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi nõustamine). Osalemine aineolümpiaadidel ja konkurssidel. Mitmekülgse huvitegevise võimalus.</p>
<p><i>Suhtluspädevus</i> Suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.</p>	<p>Õpilaste suhtlemisoskuste arendamine ainetundides, suulise vastamise võimaldamine, ühisürituste läbiviimine (ainepäevad, aktused, esinemised, tööde esitlused). Loovtööde esitlemine toimub III kooliastmes. Loomingulistel konkurssidel osalemine, plakatid ja seinalehed, ilukirjandus-, teabetekstide ja ajakirjandusväljaannete kasutamine õppetöös, lugemisstrateegiate õpetamine, raamatukogu-, arvuti- ja temaatiliste ürituste läbiviimine. Õpetajad juhendavad õpilasi loovtööde, referaatide, esseede jm kirjalike tööde korrektsel vormistamisel. Koolis tähistatakse emakeelepäeva.</p>
<p><i>Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus</i> Suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista</p>	<p>Ainetundides tehnilise taiplikkuse ja loogika arendamine ning matemaatiliste mudelite kasutamine, õpioskuste olümpiaadi ja projektipäevade läbiviimine, õppereisid, töötoad, loogikat ja mälu arendavate mängude mängimine, võistlusmängude läbiviimine. Matemaatiliste teadmiste</p>

<p>loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.</p>	<p>lõimimine teiste õppeainetega. Mihklipäeva- ja jõululaat; kunstikonkursid; õuesõpe, keskkonnahariduskeskuste külastamine, keskkonnaalased e-viktoriinid, võistlused.</p>
<p><i>Ettevõtlikkuspädevus</i> Suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.</p>	<p>Näituste ja uurimistööde jaoks materjali kogumine; esinemiskavade koostamine, huviringides osalemine, ühisürituste korraldamine. Iga-aastane heategevuslik karneval. Omaalgatuse võimaldamine - huvitegevuse kaudu saavad õpilased aktiivselt panustada kooli huvitegevusse (nt sõbrapäev ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamise korraldamine, õuduspäev, jõululaat jm).</p>
<p><i>Digipädevus</i> Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	<p>Pööratakse tähelepanu internetiturvalisusele, NETIKET-ile ja autoriõigustele ning õpetatakse allikakriitilisust. Koolis kasutatakse andmete säilitamiseks serverit, väliseid mäluvahendeid, pilvetehnoloogiat jms. Laua-, tahvel- ja sülearvutite kasutamine toetab igapäevast õppetööd ja huvitegevust. Digitaalsete õpivahendite ja õpikeskkondade koolitused õpetajatele ja õpilastele. Interneti turvalisuse koolitused koostöös politsei ja külalislektoritega, e-päeviku ja e-posti aktiivne kasutamine. Lõimitud arvutiõpe koolis toetab tekstide ja tabelite ning esitluste koostamist.</p>

### 3.5.2. Üldpädevused kajastuvad:

- arengukavas;
- õppekavas;
- üldtööplaanis;
- klassijuhataja töökavas (üldpädevusi arvestab klassijuhataja oma töös, klassijuhatajatunni planeerimisel, räägib nendest arenguveestlustel);
- aineõpetaja töökavas.

### 3.6. Läbivad teemad ja lõiming

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Lõiming tähendab õppekava terviklikkuse taotlust õppe sisu organiseerimist tervikuks ning õpilaste tervikliku maailmapildi kujunemist vastavalt õpetuse ja kasvatus eesmärkidele.

1) Lõimingu eesmärgid on:

- ainepõhise õppekava paindlikumaks ja efektiivsemaks muutmine;
- vältida selliseid õppimisraskusi, mis tekivad tähelepanu pidevast ümberlülitamisest ühelt ainelt teisele;
- aidata mõista ja suhestada juba õpitud või õpitavat;
- pakkuda õpilastele motiveeritud teadmisi, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust;
- koolis õpitava seostamine eluga;
- toetada üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

2) Lõimingu viisid on:

- ainetevaheliste seoste loomine – õpetaja kavandab seosed oma töökavas koostöös teiste aineõpetajatega;
- ainete kombineerimine – kultuurilugu;
- teemakeskne lõiming (üldõpe) - ainetevahelised projektid, õppekäigud;
- valdkonnasisene ja valdkondade vaheline lõiming (üld- ja valdkonnapädevustest lähtuvalt).

### 3.6.1. Läbivad teemad ja nende käsitlemine

Kool korraldab järgmisi ülekoolilisi tegevusi läbivate teemade taotluste toetamiseks:

<b>Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat</b>	<b>Igal õppeaastal toimuvad ülekoolilised tegevused, kus käsitletakse eelkõige seda läbivat teemat</b>
<i>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine</i> Taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.	Õpetajate päev. Osalemine projektis „Tagasi kooli“. Karjääriõpe. Mess Noor Meister. Kohtumised erinevate ametite esindajatega. Õppekäigud kutsekoolidesse.
<i>Keskkond ja jätkusuutlik areng</i> Taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.	Talgupäevad. Õppekäigud loodusesse ja Loodusõppekeskustesse. Metsanädala üritused. KEAT projekt. Keskkonnaprojektid.
<i>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus</i> Taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning	Kodanikupäeva tähistamine. Jõululaat.

Käru Põhikooli õppekava

<p>vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.</p>	<p>Heategevuslik karneval. Klassiõhtud. Spordipäevad. Arenguvestlused.</p>
<p><i>Kultuuriline identiteet</i> Taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.</p>	<p>Keelte päevad. Laulu- ja luulevõistlused. Riigipühade ja rahvakalendripäevade tähistamine. Loovtöö ja uurimistöö. Kunsti- ja käsitöönäitused. Kooli Aupäev. Valmistumine laulu- ja tantsupeoks.</p>
<p><i>Teabekeskond</i> Taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.</p>	<p>Mälumängud ja viktoriinid. Arenguvestlused. Õppekäigud. Teatri – ja muuseumikülastused.</p>
<p><i>Tehnoloogia ja innovatsioon</i> Taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.</p>	<p>Osalemine arvutipõhistes viktoriinides. Rahuloluküsitlus. Õppekäigud. Loovtööde, referaatide, esseede, esitluste jms vormistamine ja esitlemine.</p>
<p><i>Tervis ja ohutus</i> Taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.</p>	<p>Kooli ja maakondlikud spordivõistlused. Õppused hädaolukordades käitumiseks Tervise- ja matkapäevad. Euroopa spordinädal. KEAT (Kaitse end ja aita teisi). Ujumine.</p>
<p><i>Väärtused ja kõlblus</i> Taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.</p>	<p>Teatri- ja muuseumikülastused. Teemanädalad. Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine. Heategevuslik karneval. Halloween - Õuduste päev. Lihavõttepühad. Sõbrapäev. Aktused. Tutipidu. Kooli avatud uste päev. Lõpukell. Advendihommikud. Jõulupidu. Loovtöö. Spordipäevad ja -võistlused. Arenguvestlused. Vabariigi aastapäev. Kooli Aupäev ja sünnipäev. Õpetajate päev.</p>

### **3.7. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus**

III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on:

- uurimus;
- projekt - ülekooliline aktus/üritus, näituse korraldamine, kontsert, koolimaja kaunistamine jm),
- praktiline töö - kootud/õmmeldud/heegeldatud/meisterdatud jm tehnikas ese, fotokogu, õppemäng vm).

Põhikooli lõpetamise üheks tingimuseks on loovtöö koostamine. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Teemaatika ja teema kinnitab direktor käskkirjaga. Loovtööd võib teha individuaalselt või kollektiivselt grupitööna. Loovtöö teema ja tulemus märgitakse lõputunnistusele. Käru Põhikooli loovtöö korraldamise juhend on sätestatud õppekava lisas (Lisa 1).

## **4. Õppekeskkonna ja õppimise käsituse mõiste ja kirjeldus sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud**

### **4.1. Õppekeskkond**

Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

1) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada alevikus asuva rahvaraamatukogu fondi;
- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt kooli staadionil (võrkpalli ja korvpalli plats) ning ujumisõpetuseks kasutatakse lähedal asuvaid ujulaid.

2) Kooli õppekeskkonda mitmekesistamiseks kavandatud tegevused:

- erinevate õppemeetodite ja strateegiate rakendamine;
- õppimine väljaspool klassiruumi (õues, õppekäigul, looduskeskuses, teatris, kinos, muuseumis jne);
- koolisisesed õppepäevad (projektipäevad), ülekoollised üritused;
- osalemine huviringides <https://karukool.edu.ee/huviringid/>;
- õpilaste poolt ette valmistatud ja läbi viidud ülekoollised sündmused;
- osalemine koolivälistel õpilasvõistlustel ja –konkurssidel.

Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoollisi projekte. Ülekoollisi projekte võivad algatada õpilased, õpetajad, kooli hoolekogu, lapsevanemad. Ülekoollised projektid on nimetatud kooli üldtööplaanis. Traditsioonilised ülekoollised projektid on ainenädalad, tervisepäevad, laadad, koolimaja kaunistamine jõulude ajal ja need toetavad sotsiaalsete-, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste omandamist.

Koolidevahelistes ja rahvusvahelistes projektides (lauluvõistlused, tantsu- ja laulupäevad, õpilasvõistlused, Känguru, „Heategevuslik teatejooks“ jt) osalemisel keskendutakse õpilaste väärtuspädevuste, suhtluspädevuste, sotsiaalsete pädevuste, õpipädevuste ja ettevõtlikkuspädevuste arendamisele.

#### 4.2. Õppimise käsitlus

Õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes, selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab põhikool kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas punktis 3.6.

Koolis õpet kavandades ja ellu viies:

- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvisid ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- õpilastele võimaldatakse mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;
- tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;

- luuakse võimalusi õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms) ning keskkonda;
- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- kasutatakse erinevaid õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.
- õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab põhikooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas punktis 3.6.

## 5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

### 5.1. Hindamine

1) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

3) Teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ on „hea“, „3“ on rahuldav, „2“ on puudulik ja „1“ on „nõrk“.

4) Inimeseõpetuses, muusikas, kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, tööõpetuses ning valikainetes kasutatakse arvestuslikku hindamist ning 1. klassis kasutatakse sõnalist hindamist.

5) Koolis on kasutusel Stuudiumi e-päevik. Päeviku täitmise ja asjaosaliste teavitamise kord on kinnitatud vastava juhendiga Stuudiumis.

6) I – II kooliastme õpilastel on kohustus kasutada õpilaspäevikut. I ja II kooliastmes on õpilased kohustatud kandma õpilaspäevikusse õppeülesanded ja vajalikud tähelepanekud/märkused/teated.

7) Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise organiseerimisest koolis (kooli õppekava, kooli hindamiskord, kooli kodulehekülge, Studium, lastevanemate koosolek, kontrolltööde graafik, ülemineku- ja lõpueksamite graafik).

8) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras ning käesolevas õppekavas.

9) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga trimestri lõpus õpilase Studiumi e-päeviku kaudu ning vähemalt üks kord aastas arenguestlusel.

## **5.2. Kujundav hindamine**

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

5) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike



eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

### **5.3. Teadmiste ja oskuste hindamine**

1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Õppeainete erisustest tulenevad hindamise põhimõtted on välja töötatud kooli õppekavas ainevaldkondade lõikes (keeled, oskusained, loodusained, sotsiaalsained ning reaalsained).

2) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilasele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

### **5.4. Hindamise vormid**

1) Õpitulemuste kontrollivahendid on suulised vastused (esitused), kirjalikud ja praktilised tööd või tegevused.

2) Suulised vastused (esitused) toimuvad pidevalt, arvestades aine või teema iseloomu.

3) Tunnikontroll:

- hõlmab 1 - 2 ainetunni materjali;
- võib korraldada ette teatamata;
- kestab kuni 20 minutit;
- trimestri jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde, mille kohta on ka märke õpetaja töökavas.

4) Kontrolltöö:

- materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma) teema või aineosa;
- Stuudiumi kontrolltööde graafikusse kantakse kokkuvõtvad tööd, mis kontrollivad pikema aja jooksul omandatud teadmisi ja oskusi ning mis eeldavad õppimist, materjali ülekordamist või muud põhjalikku ettevalmistust kontrolltööle eelneval õhtul.
- koostamisel on õpetaja arvestanud, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit;

## Käru Põhikooli õppekava

- hindamisel on igal kontrolltööl oma kindel hindamisskaala, mida õpetaja tutvustab õpilastele enne töö algust;
- lubatud arv ühes õppepäevas on 1 ning ühes nädalas kuni 3 kontrolltööd;
- läbiviimist ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina;
- väheste nädalatundidega õppeainetes on lubatud kontrolltöid teha ka esmaspäeviti ja pühadejärgsetel päevadel (Stuudiumi kontrolltööde graafikusse ei saa kontrolltöid märkida vaheajajärgsele esmaspäevale.);
- hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt viie õppepäeva jooksul.

5) Sooritustulemused on õpilastele avalikud ning tal on õigus hinnatud tööga tutvuda.

6) Referaadi ja teiste kirjalike tööde juhendi töö koostamiseks ja esitamise tähtaja annab aineõpetaja. Referaadi pikkuseks (sisu) 5. – 6. klassis on formaat A4 1 lehekülj ja 7. – 9. klassis 2 lehekülge arvutikirjas.

7) Essee pikkuseks formaat A4 on 1,5 – 2 lehekülge arvutikirjas.

8) Praktiliste tööde ja tegevuste juhendi ning esitamise või sooritamise tähtaja annab aineõpetaja.

9) Õpetaja planeerib trimestri viimase kontrolltöö, praktilise töö, praktilise tegevuse arvestusega, et õpilasel jääb võimalus ka järelevastamiseks. I – II õppetrimestri viimasel nädalal toimunud kontrolltöö hinde kannab õpetaja järgmisse trimestrisse.

### **5.4.1. Hindamine viie palli süsteemis**

1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90 – 100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3) Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust

hindega „3“, kui õpilane on saanud 50 –74%, maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) Hindega „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2“, kui õpilane on saanud 20 – 49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5) Hindega „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1“, kui õpilane on saanud 0–19%.maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6) Õpilastele, kellele osutatakse eripedagoogilist või logopeedilist abi või kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse vajadusel positiivse hindega vähemalt 35% töös saavutatud maksimaalsest punktide arvust. Hindamise erisused fikseeritakse õpetaja töökavas ja individuaalses õppekavas.

Märge õpilase diferentseeritud hindamise vastava(te)s aines ja õppimise kohta eriklassis või IÕK alusel kannab klassijuhataja tema tunnistusele ja õpilasraamatusse.

7) Kui õpilasel on tekkinud püsivad õpiraskused ja sellest tingitult mitterahuldavad hinded, siis rakendatakse talle hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul sobivat tugimeedet.

8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või spikerdamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega “nõrk”.

### **5.5. Sõnaliste hinnangute põhimõtted, hinnangute andmise tingimused ja kord**

1) Käru Põhikoolis kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalisi hinnanguid. Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kaks korda õppeaastas (detsembris ja juunis).

Poolaasta lõpul koostatav sõnaline hinnang väljendab:

- millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
- millises osas on õpilasel vajakajäämisi;
- kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

Sõnalise hinnangu skaala:

- „**Oskab väga hästi**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline

tegevus või selle tulemus on õige, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

- „**Oskab hästi**” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.
- „**Vajab harjutamist**” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, kuid esineb mõningaid puudusi ja eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.
- „**Vajab palju harjutamist**” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus esineb palju puudusi, põhioskusi ei ole täielikult omandatud ja teadmisi ei osata praktilises tegevuses rakendada. Õpilane vajab pidevat abistamist ja juhendamist.

2) Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle poolaasta ja õppeaasta kokkuvõtvad hinded järgmiselt:

- hinnang „oskab väga hästi“, teisendatakse hindeks „5“;
- hinnanguga „oskab hästi“ teisendatakse hindeks „4“;
- hinnanguga „vajab harjutamist“, teisendatakse hindeks „3“;
- hinnanguga „vajab palju harjutamist“, teisendatakse hindeks „2“.
- hinnanguga „on raske“ taandatakse hindeks „1“.

## 5.6. Järelevastamine või järeltööde sooritamine

1) Kui kirjaliku või praktilise töö, suulise vastuse (esitus), praktilise tegevuse hinne on jäänud panemata, siis on e-päevikus märgistus „T“ ning õpilasel, kes sooritas numbriliselt hinnatava õpiülesande mitterahuldavale või nõrgale hindele, on õigus ja kohustus see järele vastata. Märge ”!” e-päevikus annab infot selle kohta, kõikidele õpilastele, et kohustuslik töö (kirjalik, suuline või praktiline) on õpilase puudumise tõttu tegemata ning see tuleb järele vastata.

Õpilasel on võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kuni 10 koolipäeva alates hinde teadasaamisest või aineõpetaja poolt määratud ajal (ka õpilasele sobival, tunnival ajal).

2) Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta ülesannet järele vastama, võib vastavat tulemust hinnata hindega „1“.

3) Hindele „puudulik“ või „nõrk“ sooritatud tööd võib järele vastata, seejuures kõrgemaks hindeks võib olla „4“ („hea”).

4) Järelevastamisele kuuluvad kõik kontrolltööd ja praktilised tööd. Suulised vastused ja tunnikontrollid kokkuleppel aineõpetajaga.

5) Õpilase pikemaajalisel puudumisel antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks pikema aja jooksul aineõpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel. Vajadusel koostab õpetaja(d) talle

individuaalse töökava järelõppimiseks ja –vastamiseks.

6) Vähemalt rahuldava järel vastamise või järeltöö tulemus kantakse Stuudiumi e-päevikusse ning kajastub tärniga märgistatud hindena.

### **5.7. Hinnetest teavitamise kord**

1) Õpilane ja lapsevanem saavad teada hinnetest Stuudiumi e-päevikus (jooksvad hinded ja kokkuvõtvad hinded), trimestri kokkuvõtvad hinded iga trimestri lõpus e-päevikus ja õppeaasta lõpus klassitunnistusest. Trimestri lõpus saavad õpilased soovi korral tunnistuse paber kandjal. Õppeaasta lõpus saavad õpilased tunnistuse paber kandjal.

2) Klassitunnistus 2. – 9. klassini on ette nähtud 1 kord aastas õppeaasta lõpus, mille vormistab õpilasele klassijuhataja. Klassitunnistuse vorm kinnitatakse õppenõukogus. Õppeaasta lõpul kinnitatakse klassitunnistus kooli direktori ja klassijuhataja allkirjadega ning kooli pitsatiga ja antakse õpilasele välja.

3) 1. klassi õpilane saab klassiõpetaja poolt tunnistuse 2 korda õppeaastas – 1. ja 2. poolaastal.

4) Õppeaasta lõpus märgitakse klassitunnistusele üleviimine järgmisse klassi, õpilase tunnustamine direktori käskkirjaga, täiendavale õppetööle või klassikursuse kordamisele jätmine.

### **5.8. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

1) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra ja sisekorraeskirja nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

2) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja iga trimestri lõpul koostöös aineõpetajatega, arvestades õpiabi- ja pikapäevarühma õpetaja, õpilasesinduse liikmete ettepanekuid ja arvamusi.

3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Käitumist hinnatakse hinnetega „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“. Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse Stuudiumi e-päevikus aineõpetaja ja klassijuhataja poolt.

4) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „väga hea“,

„hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“. Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse Stuudiumi e-päevikus aineõpetaja ja klassijuhataja poolt.

5) Õpilase käitumist hinnatakse käitumishindega:

- „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorda;
- „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab kodukorda, järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi;
- „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kellel esineb korduvalt kodukorra rikkumisi ja mõjutusmeetmed pole andnud soovitud tulemusi. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

6) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase:

- suhtumine õppeülesannetesse (kohusetundlikkus, töökus, järjepidevus ja õigeaegsus õppeülesannete täitmisel);
- õppevahendite hoidmine ja olemasolu;
- töökoha korrasolek;
- tegevus klassikorrapidajana;
- osavõtt koolis toimuvatest heakorratöödest;
- suhtumine kooli ruumide, sisustuse ja ümbruse korrashoidu.

7) Õpilase hoolsust hinnatakse hoolsushindega:

- „**väga hea**“ õpilast, kes töötab tunnis aktiivselt kaasa, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt ja täidab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamiskriteeriume, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused;
- „**hea**“ õpilast, kes õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt ja täidab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamiskriteeriume.
- „**rahuldav**“ õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, üldiselt täidab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamiskriteeriume, kuid ei ole nende täitmisel piisavalt järjekindel, kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;
- „**mitterahuldav**“ õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt ja/või suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täidab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamiskriteeriume, ei allu õpetajate nõudmistele ning kellele kooli kodukorra reguleeritud mõjutuste rakendamine ei ole andnud tulemusi.

## 5.9. Hinde vaidlustamine

1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

### **5.10. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine**

1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri ja aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis või arvestusliku hindena.

2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3) Trimestri hinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel, mida on vähemalt kolm ja üks neist kindlasti kontrolliv kirjalik töö, praktiline töö või praktiline tegevus. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri alusel enne õppeperioodi lõppu.

4) Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või/ ja suunatakse õppima pikapäevarühma/aine konsultatsioonitundi, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

5) Kohustuslikku konsultatsioonitundi suunatud õpilasele avatakse kohustusliku konsultatsiooni õppeplaan, mille allkirjastavad õpilane, õpetaja ja lapsevanem. Õpilane on kohustatud õpetaja poolt antud teemad järele õppima ja vastama enne õppeperioodi lõppu.

6) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

7) Kui õpilasel ei ole võimalik mingil põhjusel välja panna aastahinnet, otsustab tekkinud olukorra üle õppenõukogu.

8) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

9) Põhikooli lõpueksamite hindamine toimub vabariiklike juhendite alusel.

10) Õpilastele, kes on arsti poolt välja antud meditsiinilise tõendi alusel vabastatud teatud tegevustest tööõpetuse ja kehalise kasvatuse tundides (N: allergia puutolmu suhtes, vähendatud füüsiline koormus vm), rakendatakse individuaalset õppekava.

### **5.11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine**

1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle, mis

viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 10 õppepäeva jooksul. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

## **5.12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine**

1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

2) 1. – 8. klassini viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

3) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## **5.13. Põhikooli lõpetamine**

1) Põhikooli lõpetab õpilane, kes III kooliastmes on sooritanud loovtöö ja kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele või eesti keele teise keelena eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.



2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

4) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kohta.

## 6. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

1) Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

2) Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel lähtub kool põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ja riiklikest õppekavadest.

3) Kooli üheks põhiväärtuseks on õpilasekesksus, see tähendab, et arvestatakse õpilase individuaalsust ja vajadusi, valides õppe- ja kasvatustöös asjakohaseid vahendeid ning meetodeid. Väärtustades õpilasekeskust on võimalik tagada õpilasele võimetekohane õpetus, mis on aluseks tema edasisele edukale toimetulekule elus.

4) Tugisüsteemi koostööd korraldab direktori poolt ametisse määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri (edaspidi HEVKO), kes toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

Õpetajad ja kooli tugisüsteemi liikmed kasutavad koolis järgmisi õpilaste abistamise ja motiveerimise strateegiaid:

- koostöös õpetajate, spetsialistide ja vanematega selgitatakse välja õpilase arendamist vajavad ja tugevamad küljed ning huvid;
- võrgustikutööna, kuhu on üldjuhul kaasatud ka õpilane, töötatakse välja üldine plaan õpilase abistamiseks;
- õpilase ümber tekib võrgustik teda toetavatest ja abistavatest inimestest, iga liige oma kindlas rollis;
- keskendutakse protsessis osalemisele, mitte tulemusele;
- koos õpilasega ning tema vanematega seatakse ja sõnastatakse eesmärgid ning määratakse konkreetsed ajalimiidid, analüüsitakse tehtut ja vajadusel seatakse uued eesmärgid;
- õpilast julgustatakse ning soodustatakse eduelamuse tekkimist;
- keskendutakse õpilase eneseregulatsiooni strateegiate (õpioskus, ajakasutus jm) arendamisele.

5) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õppe korraldamiseks ja õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardis. Arengukaardi põhjal kogutud andmestikku analüüsivad eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, õpilast õpetavad õpetajad ja kooli juhtkonna esindaja. Õpilasele rakendatud klassitasandil lisameetmete ja nende tulemuslikkuse kohta teevad klassijuhatajad kokkuvõtte õpilase arengukaardile üks kord trimestris.

Arengukaardi koostamise, pideva täiendamise ja delikaatsete andmete kaitse eest vastutab HEVKO. Arengukaarte säilitatakse turvaliselt ja neid väljastatakse õpilase vanema avalduse alusel nt koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumisel. Arengukaardi allkirjastab HEVKO. Arengukaarte ei prindita, ei säilitata paberkujul ega levitata ilma lapsevanema nõusolekuta.

### **6.1.1. HEV õpilaste õppe koordineerimine**

1) Hariduslike erivajadustega õpilastele suunatavaid tugimeetmeid aitab koordineerida direktori poolt määratud HEVKO. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem.

2) Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava. Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes koolivälise nõustamismeeskonna

soovitusel.

3) Õpilase suhtes rakendatava tugimeetme määramise otsustab HEVKO kirjalikult ettepanekul direktor.

4) Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEVKO koostöös õpiabirühma õpetaja, sotsiaalpedagoogi, aineõpetaja, klassijuhataja, pikapäevarühma kasvataja ning vajadusel koostöös teiste õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale, vajaduse korral direktorile edasisteks tegevusteks:

- meetme rakendamise lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
- täiendavate uuringute teostamine;
- eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

5) Andekate õpilaste toetamine toimub läbi aineõpetaja individuaalse juhendamise ja huviringide.

6) Õpilase puhul, kellele koolivälise nõustamismeeskonna otsusega on määratud õppimine lihtsustatud õppekava alusel, korraldab kool tema õppe põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi.

7) Ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta tunnijaotusplaani ning vähendada või asendada õpitulemusi võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendada õppekoormust.

### **6.1.2. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel**

1) Meetmete rakendamine perioodi jooksul mitterahuldavate hinnete parandamiseks:

- klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järeleaitamine (so individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise) – abi ja nõustamine ei ole järelevastamine;
- järelevastamisele eelneb vajadusel õpetaja abi ja nõustamine, mille kaudu õpetaja õpetab õpilast selleks, et õpilase sooritus õnnestuks. Abi ja nõustamine on suunatud sellele, et õpilane saavutaks nõutavad õpitulemused;
- hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Diferentseeritud hindamine on suunatud sellele, et õpilane saavutaks nõutavad õpitulemused;
- tagasiside õpilasele ja tema vanemale saadud mitterahuldavate hinnete kohta – teavitatakse õpilast ja tema vanemat mitterahuldavast hindest (e-päeviku või telefoni või kirja teel).

2) Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk” või kellel on hinne jäetud välja panemata, määratakse kohustuslik konsultatsioon, koostatakse õpiabi plaan, individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugiteenus vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Vajadusel ja vahendite olemasolul korraldab kool järgmisi õpiabi- ja toetusvõimalusi:

- koostöövestlus koduga;
- täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde. Igal õpetajal on nädalas kindel konsultatsiooniaeg, et õpilasi abistada ja juhendada. Konsultatsiooniajad on kirjas kooli koduleheküljel ja infotahvilil;
- õpiabi;
- logopeediline abi;
- õppetöö individualiseerimine (diferentseerimine, modifitseerimine);
- individuaalne õppekava (õpiraskus, andekus, terviseprobleem, pikemat aega õppest eemal viibimine);
- käitumise tugikava;
- psühholoogiline abi;
- pikapäevarühma vastuvõtmine;
- sotsiaalpedagoogi nõustamine;
- spetsialistide kaasamine väljastpoolt kooli (nt psühhiaater, terapeut).

3) Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest maakondlikel või üleriigilistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.

4) Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitab kool välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valib sobivad õppemeetodid ning korraldab diferentseeritud õpet.

5) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde (konsultatsioonitunnid, pikapäevarühm, õpitulemuste parandamise tugikava).

6) Iga aineõpetaja viib vähemalt üks kord nädalas läbi ainekonsultatsiooni nii, et see aeg sobiks igale õpilasele. Konsultatsioonitundide graafik koostatakse iga õppeaasta alguses, fikseeritakse päevakavas ja avalikustatakse kooli kodulehel.

7) Kui eesti õppekeelega koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada «Eesti keel teise keelena» ainekava alusel. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

### **6.1.3. Meetmete rakendamine käitumisraskustega õpilaste korral**

Kui klassis on õpilane, kellel on käitumisraskused, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis tuleb rakendada vastavaid meetmeid.

Koolis lähtutakse käitumisraskustega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevatest tegevustest:

- distsipliiniprobleemide lahendamise võtete kasutamine õppetunnis;
- vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega). Vanema informeerimine olukorrast;
- õpilase mitterahuldava käitumise arutamine õppenõukogus;
- õpilase ajutine tunnist kõrvaldamine sotsiaalpedagoogi juurde;
- tundidest kõrvaldamine individuaalse õppekava alusel, mille kohaselt saab õpilasele kehtestada erineva õppekorralduse;
- käitumise tugikva koostamine;
- käitumise tegevusplaani koostamine.

Mõjutusmeetmete rakendamine toimub kooli kodukorras sätestatud korras.

## **7. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine**

Kool korraldab õpilastele karjääriteenust. Karjääriteenus on tugi, mis aitab õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omaenda teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Kool tagab õpilastele karjääriteenuse kättesaadavuse, korraldab 7.- 9. klassi õpilastele koos Töötukassa spetsialistidega karjäärinädalaid, vanemate nõustamist ning teavitamist edasiõppimisvõimalustest.

## **8. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

1) Õpetaja planeerib oma tööd individuaalselt ja koostöös teiste õpetajatega. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga, leidmaks lahendusi probleemidele ning jagamaks kogemusi ja teadmisi kasutatakse erinevaid töömeetodeid (nt kovisioon).

2) Kooliürituste läbiviimisse kaasatakse kogu koolipere. Korraldatakse ühiskoolitusi, mis aitavad kujundada ühtseid arusaamu õpilaste hindamisest ja üldpädevuste kujundamisest. Õpetajad hindavad isikliku professionaalse arengu vajadust ning vajadusel osalevad

temaatilistel koolitustel. Koolitusel käinud õpetaja jagab omandatud ja saadud materjale kolleegidega.

3) Kõik õpetajad tegelevad mahajääjatega pakkudes õpilasele temale sobivat tuge. Õpilaste toetamisel teeb tugisüsteem tihedat koostööd õpilase vanemate, aineõpetajate, klassijuhataja ja vajadusel spetsialistidega väljaspool kooli.

4) Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad.

Õpetaja töökava koostamise põhimõtted:

- õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö ainetunnis;
- töökava koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse;
- töökava koostamise alus on kooli õppekava üldosa ja vastava aine ainekava.

Õpetaja töökava vormi ja detailsuse astme otsustab õpetaja. Töökava kohustuslikud elemendid on:

- aeg;
- õppeteemad/oodatavad õpitulemused;
- õppetegevused ja –sisu/hindamine;
- lõiming;
- IKT kasutamine.

Õpetaja koostab töökava Stuudiumis ja esitab selle õppejuhile selle õppeperioodi alguses, mille kohta töökava koostati.

## 9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

1) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või õppeaasta algul.

2) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta alguses lastevanemate üldkoosoleku.

3) Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.

4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hooleksuse kohta.

- 5) Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 6) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes kooli veebilehe ja Stuudiumi kaudu.
- 7) Koolis toimub arenguestlus vähemalt üks kord õppeaastas, mille viib läbi klassijuhataja.
- 8) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 9) Tagasisidet õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusest ja õppes osalemisest edastatakse kooli kodukorras sätestatud korras.

## **10. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

- 1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.
- 2) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 3) Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.
- 4) Kooli õppekava kinnitab direktor.