

KINNITATUD

Käru Põhikooli lasteaed

hoolekogu "25.01.2022" otsusega nr. 1

KÄRU PÕHIKOOLI LASTEAIA KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Rühmad komplekteeritakse vastavalt vajadusele hiljemalt kaks nädalat enne Lasteaia õppeaasta algust.
- 1.2. Käru Põhikooli lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.3. Kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.
- 1.4. Kodukorraga saab tutvuda Käru Põhikooli kodulehel, e-lasteaia infosüsteemis Eliis ja paber kandjal rühmas.
- 1.5. Lasteaia kodukorra koostab Käru Põhikooli direktor (edaspidi: direktor) ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.6. Kodukord on lastele, lastevanematele ja eestkostjatele (edaspidi: vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Tööaeg ja töökorraldus

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00-18.00. Sõimerühm on avatud 7.30-15.30
- 2.2. Rühmad alustavad tööd koos liitühmaga kell 7.00-9.00 ja lõpetavad koos liitühmaga kell 15.30-18.00. Õppetegevused toimuvad eraldi rühmades kell 9.00-10.45, ühine õueaeg on kell 10.45-12.00. Kõik lapsed osalevad õues õppetegevustes, sest õues olemise ajal viiakse läbi rühmaruumide tuulutamine. Puhkeaeg eraldi rühmaruumides kell 13.00-15.00
- 2.3. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale,

Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

- 2.4. Juulikuus on lasteaed kollektiivpuhkusel.
- 2.5. Suvekuudel töötamise ajal (juuni ja august) on avatud üks rühm ja lasteaia töö korraldamisel arvestatakse laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid.
- 2.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms.)
- 2.7. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning lasteaia ürituste kalenderplaani.
- 2.8. Õppetegevused toimuvad rühma ruumides, õuealal, logopeedi kabinetis, saalis, muusika klassis, Türi ujula basseinis, looduses jm kohtades.
- 2.9. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt Türi Vallavalitsuse kehtestatud korrale.
- 2.10. Rühmadel on ühine päevakava, aga erinev õppe- ja kasvatustegevuste plaan, mis on koostatud lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest, lasteaia õppekavast ja rühma õppeaasta tegevuskavast.
- 2.11. Igapäevaseid õppe- ja kasvatustegevusi planeeritakse lasteaia õppekavast ja rühma õppeaasta tegevuskavast lähtuvalt.
- 2.12. Laste sünnipäevade tähistamine toimub vastavalt kokkuleppele rühmade ühisüritusena.

3. **Info jagamine**

- 3.1. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi. Andmete muudatustest teatab lapsevanem rühma õpetajat.
- 3.2. Lapsevanemad ja õpetajad vahetavad teateid telefoni, e-posti või Eliisi teel.

4. **Lapse esmakordne lasteaeda tulemine**

- 4.1. Lapse esmakordsel lasteaeda saabumisel tuleb leida aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjutamise aeg

erinev, kuid sõimerühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.

- 4.2. Esmakordsel lasteaeda tulekul on vajalik õpetajaid kirjalikult teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
- 4.3. Lasteaeda tulekul oskab laps ise süüa, juua kruusist, käsi pesta ja käia potil, v.a sõimerühma ja arengulise erivajadusega lapsed.

5. Lapse lasteaeda toomine ja koju minemine

- 5.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 5.2. Lapse tulekust pärast kella 9.00 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) teatab lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul 7.30 rühma telefoni või Eliisi kaudu. Teatamata jätmisel võetakse laps toidu arvelt maha alates teisest puudumise päevast.
- 5.3. Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos vanemaga, volitatud täiskasvanud või 10-16-aastase saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühma õpetajale ja õhtul lahkudes võtab eelnevalt õpetajaga kontakti. Rühma töötaja annab lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse põhjal. Hommikul ja õhtul riietab last lapsevanem või lapse saatja.
- 5.4. Rühma töötaja ei anna last kojuminekuks joobekahtlusega isikule. Joobekahtlusega isikust teavitatakse kooli direktorit, vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti või vajadusel politseid.
- 5.5. Lasteaias käiv koolieelik võib iseseisvalt lasteaeda tulla või sealt lahkuda lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse põhjal, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku või lasteaiast lahkumise kellaeg.
- 5.6. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järgi hiljemalt kell 17.45, et laps jõuab riietuda ja koos lapsega lasteaiast lahkuda hiljemalt kella 18.00-ks.
- 5.7. Eriolukordades, kus lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, teavitada sellest koheselt rühma õpetajat ja leppida kokku edasine tegevus. Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, püüab õpetaja lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja kooli juhtkonda, valla lastekaitse spetsialisti või politseid. Edasi toimitakse

vastavalt korraldustele.

- 5.8. Soovitav on, et vanema rühma (koolieelikud) laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eeldused, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.
- 5.9. Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseks esitab vanem direktorile avalduse hiljemalt nädal enne avaldusel märgitud kuupäeva.

6. Lapse riietus ja hügieen

- 6.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed. Lastel, kellel on pikad juuksed, peavad olema need patsis või soengusse seatud. Lasteaias ei kanna laps rippuvaid kõrvarõngaid.
- 6.2. Lapse riided ja jalanõud on paraja suurusega ning vastavad ilmastikule. Õues mängimiseks on soovitav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Ohutuse tagamiseks ei tohi olla laste riietel pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle, torusallid peavad olema mõõduka suurusega.
- 6.3. Lasteaia lapsed viibivad õues iga päev (1-2 korda). Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist. Madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega.
- 6.4. Lapse riided ja jalanõud peavad olema tähistatud lapse nimega.
- 6.5. Vajalikud on:
 - 6.5.1. vahetusjalanõud – soovitavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapaneku ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Lubatud pole põrandat määriva tallaga jalanõud;
 - 6.5.2. magamisriided – pidžaama või öösärk;
 - 6.5.3. ujumise perioodil eraldi koti sees ujumisriided, käterätt, mida tuleb pesta ja korrastada peale igat kasutuskorda;
 - 6.5.4. ilmale vastavad õueriided, mis võivad määrduda. Lapsevanem kontrollib regulaarselt, et lapse õueriided ja jalanõud oleksid terved ja korralikult suletavad; jahedamal

perioodil õuekindad, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna;

- 6.5.5. vahetusriided, juhuks kui riided saavad märjaks või määrduvad; suveperioodil on päikesekaitseks õhuke müts või rätik;
- 6.5.6. sõimerühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed;
- 6.5.7. juuksehari või kamm, vajadusel juukseklambrid või patsikummid;
- 6.5.8. pabertaskurätikud;
- 6.5.9. Rattaga lasteaeda tülles peavad lapsed alati kandma kiivrit, soovitavalt ka põlve- küünarnuki- ja randmekaitsmeid.

7. **Toitlustamine**

7.1. Lasteaias toitlustatakse lapsi kolm korda päevas, lisaks on vitamiiniampsud:

- 7.1.1. hommikusöök 8.30
- 7.1.2. vitamiiniamps 8.45
- 7.1.3. lõunasöök 12.15
- 7.1.4. õhtuode 15.30
- 7.1.5. vitamiiniamps 15.45

7.2. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile esitatud kirjaliku avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus ja lõpp. Perioodi minimaalne kestus on 1 kalendrikuu.

7.3. Menüü on koostatud vähemalt üheks nädalaks. Menüü on leitav rühma infostendil ja Eliisis.

7.4. Kui lapsel tekib mõne toiduaine suhtes allergiline reaktsioon või esineb toidutalumatust, tuleb sellest teavitada rühmaõpetajat või juhtkonda.

8. **Haigestumine**

8.1. Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haigusetunnustega last. Rühma õpetajal

on kohustus lapsevanemat teavitada kui lapsel ilmnevad haigustunnused ja paluda laps esimesel võimalusel koju viia.

- 8.2. Rühma õpetaja ei anna lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse töötaja.
- 8.3. Lapse haigestumisel nakkushaigustesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised, COVID-19 jm) tuleb lapsevanemal sellest kindlasti teavitada lasteaeda.
- 8.4. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise, desinfitseerimise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 8.5. Lapse haigestumisel lasteaias antakse talle esmaabi, haige laps isoleeritakse võimalusel eraldi ruumi kuni lapsele tullakse järgi.
- 8.6. Nakkushaiguse tunnustega (sh COVID-19) töötaja, kellel esinevad haiguse sümptomid (nagu näiteks kurguvalu, kuiv köha, palavik vm) peab jääma koju.
- 8.7. Kui töötajal avalduvad nakkushaigusele (sh COVID-19) nakkusele iseloomulikud haigussümptomid lasteasutuses (kurguvalu, kuiv köha, palavik vm), tuleb töötajal sellest teavitada direktorit, töötajal on võimalik teha kohapeal kiirtest. Haigestunud töötaja läheb koju.
- 8.8. Nakkushaigusesse sh COVID-19 haigestunu tuvastamise korral peavad kõik haigestunuga lähikontaktis olnud isikud järgima Terviseameti juhiseid. Kõik haigestunuga kokku puutunud pinnad puhastatakse ja desinfitseeritakse.
- 8.9. Lasteaed korraldab laste tervise igapäevase jälgimise ning haigestunud lapsed saadetakse koju. Lasteaia tegevus on nakkushaiguse puhangu ja epideemilise leviku ajal suunatud lasteaia töötaja ja laste nakkusohutuse vähendamisele ning nakkuse leviku ennetamisele ja vältimisele.

9. **Kodused mänguasjad**

- 9.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua mänguasjade päeval oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Kaasavõetud mänguasjade kogus lepatakse kokku rühma reeglites. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud

mänguasjade ja laste väärismetallist ehete (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.

- 9.2. Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikseid mänguasju.
- 9.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid, ohtlikke ja tugevat heli tekitavaid mänguasju ning raha ja nutiseadmeid.
- 9.4. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.

10. **Lasteaia kohatasu**

- 10.1. Türi Vallavalitsuse raamatupidaja koostab arve ja esitab selle Bill.me veebikeskkonna kaudu lapsevanemale.
- 10.2. Juhul, kui vanem ei ole tasunud koolitus- ja toitlustustasu ettenähtud maksetähtajaks, teavitatakse vanemat kirjalikult võlgnevusest ning antakse täiendav aeg võla tasumiseks. Rahalise kohustuse mittetähtaegse täitmise korral lisatakse esialgsele summale ka intressimäär.
- 10.3. Osalustasu on lapsevanem kohustatud maksma alates lapse lasteaia nimekirja arvamise kuu esimesest päevast kuni lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamise kuu viimase päevani.
- 10.4. Lasteaial on õigus peatada teenuse osutamine, kui lapsevanema poolt on arve tasumata kahe kuu jooksul peale maksetähtaja möödumist, ja teha ettepanek laps lasteaia nimekirjast kustutada.
- 10.5. Toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu.

11. **Lapse väärkohtlemine**

- 11.1. Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitseametnikule, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
- 11.2. Juhtumid, mille lahendamine on lasteaia pädevuses, lahendatakse direktori eestvedamisel, vajadusel kaasatakse eksperte. Mõistliku aja möödumisel viiakse läbi

vestlus juhtumis osalenud isiku(te)ga ja veendutakse, kas olukord on lahenenud.

- 11.3. Juhtumitest, mille lahendamine ei ole lasteasutuse pädevuses, informeeritakse Türi Vallavalitsust.

12. **Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil**

- 12.1. Lapse lasteaeda tulekul, sõlmib rühmaõpetaja lapsevanemaga lasteaia poolt väljatöötatud "Isikuandmete töötlemise nõusoleku" vormi lapse pildistamise kohta.
- 12.2. Kui lapsevanem leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või lapse õigusi, on tal õigus pöörduda oma õiguste kaitseks Andmekaitse Inspeksiooni (<https://www.aki.ee/>) või kohtu poole.
- 12.3. Lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) võib pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Filmitavaid tuleb eelnevalt teavitada, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta avalikustada.
- 12.4. Rühmaruumides ja teistes ruumides filmimine ja pildistamine (sh õppetegevuse jäädvustamine) toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.
- 12.5. Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.
- 12.6. Rühmades, kus on loodud oma Facebooki kinnised suhtlusringid, töötajad annavad lasteaia tööst adekvaatset teavet ja infot, kuid see ei asenda ametlikke suhtluskanaleid.

13. **Turvalisuse tagamine**

- 13.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

- 13.2. Ronimisredelid, spordi-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 13.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et vältida vigastuste tekkimist ja võimaldada palju ruumi mängimiseks.
- 13.4. Lasteaias on rakendatud meetmed laste omavolilise lasteaiaruumidest ja territooriumilt väljapääsu tõkestamiseks. Võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud.
- 13.5. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 13.6. Kui laste õues mängimise ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osa lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 13.7. Lapsel on kohustuslik kanda rattaga sõites jalgrattakiivrit.
- 13.8. Laste ujulasse, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplemisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 13.9. Õppe- või jalutuskäigule minnes väljaspoole lasteaia territooriumi kannavad lapsed ja saatjad helkurveste. Üks saatja liigub grupi ees ja teine grupi taga.
- 13.10. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit.
- 13.11. Lasteaia väliterritoorium on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 13.12. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholi, narkootiliste ainete tarvitamine ja joobes olekus viibimine.
- 13.13. Turvalisuse tagamiseks ja lasteaia vara kaitseks on lasteaia hoones elektrooniline valve, mida hooldab turvafirma. Hoones ja territooriumil on kasutusel valvekaamerad.
- 13.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat ja lasteasutuse juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest ja juhtumitest.
- 13.15. Kooli juhtkond teavitab turvalisust ohustavast juhtumist ja selle lahendamise käigust lapsevanemat.

14. **Koostöö lastevanematega**

- 14.1. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi haridusseadus).
- 14.2. Vanematega koostöö korraldamisel lähtub personal lasteaia õppekavas olevatest põhimõtetest, korraldustest ja lasteaias kehtestatud reeglitest.
- 14.3. Vanematel on võimalus osa võtta vanematele korraldavatest üritustest: koosolekud, ühistegevused, lahtiste uste päevad, peod, väljasõidud jms.
- 14.4. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüüd, peod, väljasõidud ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud lasteaia infostendil, Eliisis, Käru Põhikooli kodulehel.
- 14.5. Lastevanematele toimuvad rühma koosolekud ja üldkoosolek üks kuni kaks korda aastas.
- 14.6. Kaks korda aastas (sügisel ja kevadel) koolieelikutel ja üks kord aastas ülejäänud lastel (jaanuar-aprill), toimuvad arenguvestlused. Vajadusel ja kokkuleppel lapsevanemaga toimuvad täiendavad vestlused.
- 14.7. Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks saab pöörduda rühma õpetaja, kooli juhtkonna, logopeedi või hoolekogu liikmete poole.
- 14.8. Tagasiside saamiseks ja parendustegevuste kavandamiseks viiakse igal kevadel lastevanemate seas läbi rahulolu-uuring.

15. **Lõppsätted**

- 15.1. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu.
- 15.2. Ettepanekud kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, lasteaia töötajad ja Türi vallavalitsuse esindajad.