

Käru Põhikooli Kogupäevakooli töökorraldus

Kogupäevakooli (*edaspidi KPK*) töö on korraldatud lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvist 38.

1. KPK klass ja selle moodustamine

1.1. KPK võimaldab õpilasele tuge koduste õpiülesannete täitmisel, juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.

1.2. Lapsevanemate soovil ja vallavalitsuse nõusolekul moodustab kooli direktor KPK klassi 1.–6. klassi õpilastele.

2. KPK vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

2.1. Õpilane võetakse KPK klassi lapsevanema (eestkostja) kirjaliku avalduse (LISA 1) alusel.

2.2. Lapsevanem (eestkostja) võib esitada avalduse õpilase KPK klassi võtmiseks 5. septembrini, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.

2.3. Õpilase võib suunata KPK klassi tähtajaliselt õppenõukogu otsuse alusel.

2.4. Kooli direktor kinnitab KPK klassi nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.5. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane KPK klassist välja kooli direktori käskkirjaga lapsevanema (eestkostja) avalduse alusel või õppenõukogu otsusel.

3. KPK töökorraldus

3.1. KPK õpetaja planeerib klassi tööd, loob tingimused ja õpikeskkonna õppimiseks, loovateks tegevusteks ja mängimiseks.

3.2. KPK klassi tegevuste arvestust peab õpetaja Stuudiumi www.stuudium.com keskkonnas asuvas päevikus.

3.3. KPK päevakava kinnitab kooli direktor, määrab ajad koduste õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks ja huvialategevuseks.

3.4. KPK töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, õpilaste kodustest tingimustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud ettepanekutest, samuti transpordivõimalustest.

4. KPK kodukord

4.1. Peale õppetundide lõppu läheb KPK klassi arvatud õpilane KPK klassi.

4.2. KPK-s käitub õpilane viisakalt, arvestab kaasõpilastega. Õpilane peab kinni „Käru Põhikooli kodukorrast“.

4.3. KPK-s teeb õpilane koduseid õpiülesandeid nende õppevahenditega, mis tal kaasas on ja vastutab ise õpiülesannete täitmise eest, saades vajadusel õpetajalt juhendamist ja tuge.

4.4. KPK-st puudumise või lahkumise põhjuse teatab lapsevanem õpilaspäeviku või stuudiumi sõnumite kaudu. KPK õpetaja vastutab vaid nende õpilase eest, kes kuuluvad KPK klassi nimekirja.

5. KPK päevakava

12:15-13:00 õueaeg, liikumismängud, loovtegevus;

13:10-13:55 koduste ülesannete tegemine, ringide töö, loovtegevused;

13.55 – 14.05 oode (tasuline);

14.05 – koduste ülesannete tegemine, ringide töö, lastekirjandusega tutvumine ja lugemine, loovtegevused.

6. Taotluse vorm

Käru Põhikooli direktorile

Taotlus

Palun arvestada minu lapse (*asenda see tekst lapse nimega*) käimisel Kogupäevakoolis järgnevate olukordadega:

Palun valida sobivad variandid (asenda punktiir X-ga):

- soovin, et minu laps oleks KPK tegevuste lõpuni (kell 15.00);
- soovin, et minu laps oleks KPK-s koolibussi väljumiseni;
- luban oma lapsel KPK-st lahkuda peale õpiülesannete täitmist;
- luban lapsel lahkuda KPK-st peale oodet;
- luban oma lapsel KPK-st lahkuda peale tema huviringide lõppemist;
- muu: (*näiteks: kui on soovi erisusi nädalapäevades*)

Taotluse allkirjastamisega ühtlasi kinnitan, et olen tutvunud ja nõustun KPK töökorralduse, päevakava ja kodukorraga.

(allkirjastatud digitaalselt)

Nimi:

Kuupäev: